



# Huishoudelijk Reglement Medica vzw

September 2019

# Inhoudsopgave

Huishoudelijk Reglement Medica vzw	
Hoofdstuk I - Inleidende Bepalingen	4
Hoofdstuk II - De Vereniging	5
Afdeling 1. Doel .....	5
Artikel 1 - Doel van de vereniging .....	5
Afdeling 2. Leden .....	5
Artikel 2 - Soorten leden.....	5
Artikel 3 - Lidmaatschap .....	5
Afdeling 3. Structuur .....	6
Artikel 4 - Algemene Vergadering .....	6
Artikel 5 - Dagelijks Bestuur.....	6
Artikel 6 - Praesidium .....	6
Artikel 7 - Bepalingen bij de mandaten .....	7
Afdeling 4. Organen.....	7
Artikel 8 - Het Bureau .....	7
Artikel 9 - Rapportage- en Discussie-orgaan .....	8
Artikel 10 - Jaarraden .....	8
Hoofdstuk III - Standpunten	9
Artikel 11 - Standpunten .....	9
Hoofdstuk IV - Stemprocedure	10
Artikel 12 - Stemgerechtigdheid.....	10
Artikel 13 - Stemming.....	10
Hoofdstuk V - Sponsoring en Privacy	11
Artikel 14 - Gegevensverzameling .....	11
Artikel 15 - Sponsoring .....	11
Artikel 15bis - Non sponsorcontracten.....	11
Hoofdstuk VI - Vergoedingen en Beloningen	12
Artikel 16 - Magnetische sleutels .....	12
Artikel 17 - Onkosten.....	12
Artikel 18 - Teambuildingsbudget .....	12
Artikel 19 - Tappersvergoeding .....	12
Artikel 20 - Andere vergoedingen .....	13
Artikel 21 - Intrekking.....	13
Artikel 22 - Speciale bepalingen bij reizen .....	13

Hoofdstuk VII - Verkiezingsreglement	14
Afdeling 1. Neutraal Comité .....	14
Artikel 23 - Neutraal Comité .....	14
Afdeling 2. Campagne .....	14
Artikel 24 - Campagne .....	14
Artikel 25 - Ploegen .....	14
Artikel 26 - Voorzieningen .....	15
Afdeling 3. Bepalingen.....	15
Artikel 27 - Financiën.....	15
Artikel 28 - Lolploegen .....	15
Artikel 29 - Sancties.....	15
Afdeling 4. Verkiezingen.....	16
Artikel 30 - Stemming.....	16
Artikel 31 - Organisatie & Telling.....	16

# Hoofdstuk I - Inleidende Bepalingen

§1. Dit huishoudelijk reglement, hierna “HR” is geschreven als aanvulling van de statuten van Medica vzw, hierna “Medica”. Dit huishoudelijk reglement vormt het kringreglement van Medica als studentenvereniging, en wordt aangevuld met volgende documenten:

- 1° Het Ploegvormingsreglement van de vereniging;
- 2° Het Draaiboek jaarraadwerking;
- 3° De Mandaatfiches voor het Praesidium;
- 4° Het Lintenreglement.

§2. Alle leden zoals bedoeld in art. 2, §1, gaan door hun lidmaatschap akkoord met het huishoudelijk reglement.

§3. Indien een lid van Medica dit reglement niet naleeft zonder toestemming van de Raad van Bestuur, kan hij/zij persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen van zijn/haar overtredding.

§4. Aanpassingen aan het HR worden behandeld en doorgevoerd op het Bureau zoals gedefinieerd in art. 8, volgens de stemprocedure overeenkomstig Hoofdstuk IV van dit HR.

§5. Het HR wordt openbaar gepubliceerd op de website van de vereniging.

§6. Deze wijziging van het HR resulteerde uit het wijzigen van de interne structuur van Medica en is gebaseerd op het HR daterend van oktober 2016. Alle voorgaande versies van het HR komen hierbij te vervallen. Voorgaande versies van het HR:

- 1° oktober 2016, toevoeging sponsoring & privacy;
- 2° september 2015, volledige herwerking;
- 3° maart 2014;
- 4° november 2008;
- 5° september 2003;
- 6° september 2000;
- 7° maart 1996;
- 8° april 1995;
- 9° augustus 1987.

# Hoofdstuk II - De Vereniging

## Afdeling 1. Doel

### *Artikel 1 - Doel van de vereniging*

§1. Medica is een democratische studentenvereniging aan de KU Leuven. Haar Praesidium en leden hebben tot taak de belangen van de studenten Biomedische Wetenschappen en Geneeskunde te verdedigen, niet louter van de vereniging in het algemeen maar tevens van elke student in het bijzonder, zonder onderscheid van ras, geslacht, stand, nationaliteit, seksuele geaardheid, politieke en/of levensbeschouwelijke overtuiging.

§2. In het verwezenlijken van haar doel zoals bedoeld in §1, kan Medica geen standpunten innemen, noch documenten publiceren of onderschrijven, noch acties opzetten of ondersteunen die onverenigbaar zijn met de Internationale Verdragen van de Rechten van de Mens.

§3. Als studentenvereniging van de Faculteit Geneeskunde van de KU Leuven is Medica lid van enkele bestuursorganen binnen de Faculteit Geneeskunde van de KU Leuven, het Vlaams Geneeskundig Studentenoverleg (VGSO), de Leuvense Overkoepelende KringOrganisatie (LOKO) en het Faculteit Geneeskunde Overlegorgaan (FAGO).

## Afdeling 2. Leden

### *Artikel 2 - Soorten leden*

§1. Binnen de vereniging wordt onderscheid gemaakt tussen volgende groepen van leden:  
1° Effectieve leden, zetelend in de Algemene Vergadering en/of Raad van Bestuur van de vereniging;  
2° Toegetroeden leden;  
3° Ereleden.

§2. Voor alle leden zoals bedoeld in §1, eerste en tweede lid, geldt dat zij een student of alumnus Biomedische Wetenschappen of Geneeskunde aan de Faculteit Geneeskunde van de KU Leuven moeten zijn.

§3. In afwijking van §2, kan een student die niet aan deze voorwaarde voldoet toch toetreden tot de vereniging. Deze aanvraag moet worden gericht aan het Bureau en verschijnt daar ter goedkeuring op de agenda. Eventuele goedkeuring op het Bureau gebeurt overeenkomstig Hoofdstuk IV van dit HR. Deze afwijking kan evenwel niet worden gemaakt voor leden zoals bedoeld in §1, eerste lid.

§4. Alle professoren, personeelsleden en alumni verbonden aan de Faculteit Geneeskunde van de KU Leuven kunnen, mits jaarlijks hernieuwbare financiële bijdrage, erelid, §1 derde lid, worden van de vereniging. Ereleden mogen evenwel geen functie opnemen, noch zetelen in de organen van de vereniging.

### *Artikel 3 - Lidmaatschap*

§1. Het lidmaatschap zoals bedoeld in art. 2, §1, tweede lid, wordt verkregen via het aanschaffen van het lidmaatschap via de cursusdienst van de vereniging.

§2. Het lidmaatschap zoals bedoeld in art. 2, §1, tweede lid, kan door het Bureau, mits gegronde reden en motivatie, worden betwist. Het lid in kwestie mag zijn/haar lidmaatschap steeds op de vergadering van het Bureau komen verdedigen.

§3. Lidmaatschap, zoals bedoeld in art. 2, §1, is niet verenigbaar met een wervende functie bij een politieke en/of levenbeschouwelijke organisatie.

## Afdeling 3. Structuur

### ***Artikel 4 - Algemene Vergadering en Raad van Bestuur***

§1. De Algemene Vergadering van Medica, hierna “AV”, is overeenkomstig de statuten van de vereniging samengesteld uit de leden van de AV.

§2. De Raad van Bestuur van Medica, hierna “RvB”, is overeenkomstig de statuten van de vereniging samengesteld uit de leden van de RvB.

### ***Artikel 5 - Dagelijks Bestuur***

§1. Het Dagelijks Bestuur van Medica is overeenkomstig de statuten van de vereniging samengesteld uit 11 mandaten;

- 1° Praeses
- 2° Vice-Praeses
- 3° Onderwijscoördinator Biomedische Wetenschappen
- 4° Onderwijscoördinator Geneeskunde
- 5° Financieel Beheer
- 6° Bedrijvenrelaties
- 7° Development
- 8° Activiteiten
- 9° Communicatie
- 10° Cursusdienst
- 11° Bar

§2. De taakomschrijving van de mandaten vernoemd in §1 wordt bijgehouden overeenkomstig Hoofdstuk I, §1, derde lid, in de Mandaatfiches voor het Praesidium.

§3. Het beheren, bewaren en zorgen voor de continuïteit van de mandaatfiches overeenkomstig Hoofdstuk I, §1, derde lid, valt onder de bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur.

§4. Voor de mandaten opgesomd onder §1 geldt dat minstens drie ervan moeten worden opgevuld door studenten Biomedische Wetenschappen en minstens drie door studenten Geneeskunde.

### ***Artikel 6 - Praesidium***

§1. Volgende mandaten worden tot het Praesidium van Medica gerekend:

- 1° Alle leden van het Dagelijks Bestuur, zoals opgesomd in art. 5, §1;
- 2° De Teamcoördinator Feest, Teamcoördinator Events, Teamcoördinator Sport, Teamcoördinator Ontspanning, Teamcoördinator Reizen en Cantor;
- 3° Alle unitleden;
- 4° Alle teamleden;
- 5° Specifiek aangestelde unit- en teambeheerders.

§2. Het aantal en de taakomschrijving van de leden van het Praesidium zoals omschreven in §1, worden beschreven in de mandaatfiches overeenkomstig Hoofdstuk I, §1, derde lid.

## ***Artikel 7 - Bepalingen bij de mandaten***

§1. De mandaten zoals bedoeld in art. 6, §1, tweede tot en met vijfde lid, kunnen worden ingenomen door toetredende leden overeenkomstig art. 2, §1, tweede lid. Elk mandaat kan evenwel slechts ingenomen worden door één persoon.

§2. Voor alle mandaten zoals bedoeld in art. 6, §1 geldt dat ze niet mogen gecumuleerd worden door éénzelfde persoon.

§3. Voor alle mandaten zoals bedoeld in art. 6, §1 geldt dat ze niet mogen gecumuleerd worden met een mandaat bij een andere vereniging waarbij gevaar ontstaat voor belangenvermenging of verwaarlozing van het mandaat bij Medica.

§4. De ambstermijn van de mandaten onder art. 6, §1 loopt van 1 juli van het kalenderjaar van verkiezing tot en met 30 juni van het kalenderjaar volgend op de verkiezing.

§5. Een persoon kan, mits grondige bespreking en motivatie, ontslagen worden uit zijn mandaat door het Bureau als mede door de Algemene Vergadering of de Raad van Bestuur. Dit ontslag kan tevens aangevraagd worden door alle leden zoals bedoeld in art. 2, §1.

## **Afdeling 4. Organen**

### ***Artikel 8 - Het Bureau***

Het Bureau is het beslissingsorgaan van Medica. Het orgaan garandeert de interne werking van Medica en ontfermt zich over standpunten die moeten ingenomen worden. Ter uitoefening van haar functie, zal het Bureau bestaan uit een open en een gesloten vergadergedeelte. De vergadering vindt, met inbegrip van een opt-out systeem, wekelijks plaats.

§1. Alle leden zoals bedoeld in art. 2, §1, eerste en tweede lid, hebben toegang tot het open gedeelte van de vergadering.

§2. Alleen leden van het Praesidium zoals bedoeld in art. 6, §1, eerste tot en met vijfde lid, hebben toegang tot het gesloten gedeelte van de vergadering.

§3. Alle mandaten zoals bedoeld in art. 6, §1, eerste en tweede lid, zijn verplicht aanwezig op zowel het open als gesloten gedeelte van de vergadering. Indien belet, wordt een verontschuldiging verwacht bij de secretaris van de vergadering.

§4. Indien er expertise gewenst is van een bepaalde persoon, kan deze als afwijking op §2 uitgenodigd worden door het Dagelijks Bestuur. Deze persoon mag aanwezig zijn gedurende de tijd van de lopende discussie.

§5. De agenda van de vergadering wordt opgesteld en gecommuniceerd door het Dagelijks Bestuur.

§6. De verslagen van de vergaderingen, worden nadien beschikbaar gemaakt voor de respectievelijke leden van de vergaderingen. Het verslag van het open gedeelte wordt tevens nadien beschikbaar gemaakt voor alle leden zoals bedoeld in art. 2, §1.

§7. Extra agendapunten kunnen ten laatste bij de start van de vergadering worden aangevraagd door de aanwezige personen. Deze worden aangenomen volgens de stemprocedure overeenkomstig Hoofdstuk IV van het HR.

### ***Artikel 9 - Rapportage- en Discussie-orgaan***

Het Rapportage- en Discussie-orgaan, hierna "RaDio", is een overlegorgaan tussen Medica en de jaarraden. RaDio komt minstens drie keer per semester samen.

§1. De leden van het Dagelijks Bestuur zoals bedoeld in art. 5, §1, eerste en tweede lid, zijn verplicht aanwezig op deze vergadering. Van elke jaarraad wordt er minstens één vertegenwoordiger verwacht. Verder heeft elk lid van het Praesidium zoals bedoeld in art. 6, §1, toegang tot de vergadering.

§2. De agenda van de vergadering wordt opgesteld en gecommuniceerd door een lid van het Dagelijks Bestuur zoals bedoeld in art. 5, §1, eerste en tweede lid.

§3. Het verslag van de vergadering wordt nadien beschikbaar gemaakt voor de leden van de vergadering.

### ***Artikel 10 - Jaarraden***

De jaarraden vormen een deel van de vereniging, waarbij de vereniging hun vorming en werking faciliteert. Hun werking en bij uitbreiding hun financiën zijn echter onafhankelijk van deze van Medica.

§1. Alle aspecten omtrent vorming en werking van de jaarraden worden beschreven in het Draaiboek jaarraadwerking overeenkomstig Hoofdstuk I, §1, tweede lid.



## Hoofdstuk III - Standpunten

### *Artikel 11 - Standpunten*

Medica kan als studentenvereniging officiële standpunten innemen over aspecten die verband houden met elke materie die het doel van de vereniging zoals bedoeld in art. 1, §1 en §2, aanbelangen.

§1. Standpunten zijn een exclusieve bevoegdheid van het Bureau zoals bedoeld in art. 8. Standpuntinname kan slechts na discussie en goedkeuring overeenkomstig Hoofdstuk IV van dit HR.

§2. Vertegenwoordigers in andere externe organen zoals onder andere bedoeld in art. 1, §3, verdedigen/vertolken steeds de standpunten ingenomen door het Bureau.

§3. In afwijking op §1 en §2 kunnen standpunten met betrekking tot onderwijsmaterie ingenomen worden door leden van het Dagelijks Bestuur zoals bedoeld in art. 5, §1, derde en vierde lid, in samenspraak met hun unit.

§4. Ingenomen standpunten met uitzondering van onderwijsmaterie worden overgenomen van het ene op het andere werkingsjaar van Medica, tenzij het Bureau hierop terugkomt.

§5. Vertegenwoordigers van Medica dienen zich te onthouden en neutraal op te stellen indien men gevraagd wordt partijpolitieke en/of levensbeschouwelijke standpunten te onderschrijven. Partijpolitieke en/of levensbeschouwelijke standpunten kunnen enkel door de individuele leden onderschreven worden, niet door Medica zelf, daar deze de vertegenwoordiger wenst te zijn van alle studenten Biomedische Wetenschappen en Geneeskunde.

## Hoofdstuk IV - Stemprocedure

### *Artikel 12 - Stemgerechtigdheid*

§1. Alle leden van het Praesidium zoals bedoeld in art. 6, §1 zijn stemgerechtigd op het Bureau. Uitzondering hierop zijn de voorzitter en de secretaris van de vergadering, zij behouden hun neutraliteit.

§2. Indien afwezig, kan elk lid van het Praesidium zoals bedoeld in art. 6, §1 zijn stem uitbrengen door een geschreven volmacht te geven aan een ander stemgerechtigd persoon. De volmachtdrager dient evenwel te zetelen in dezelfde unit/team als de volmachtgever. Bijkomend kan elk stemgerechtigd persoon slechts drager zijn van één volmacht.

§3. Om tot een succesvolle stemming te komen, dient voldaan te worden aan een quorum (tweemaal het maximaal aantal leden van het Dagelijks Bestuur + 1) stemgerechtigden. Voor het quorum worden volmachten niet meegerekend.

### *Artikel 13 - Stemming*

§1. Alle aanwezigen van het Bureau kunnen een anonieme stemprocedure aanvragen.

§2. Indien de verandering een verandering het Huishoudelijk Reglement betreft: Tijdens een eerste stemronde is een meerderheid vereist van minimum twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend, om tot besluit te komen betreffende wijzigingen van het HR. Bij het niet behalen van deze meerderheid, wordt de discussie heropend en volgt een tweede stemronde.

Indien de stemming gaat over een standpuntinname moet slechts 50% +1 van de stemmen behaald worden.

§3. Tijdens een tweede stemronde is een meerderheid vereist van minimum twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, onthoudingen inbegrepen bij de meerderheid, om tot besluit te komen betreffende wijzigingen van het HR. Bij het niet behalen van deze meerderheid wordt een voorstel automatisch geweigerd indien het gaat over een intern werkingspunt, of een standpunt neutraal gecommuniceerd.

Indien de stemming gaat over een standpuntinname moet slechts 50% +1 van de stemmen behaald worden.

§4. Indien er meerdere stemmogelijkheden zijn, wordt in een eerste ronde over alle voorstellen gestemd waarbij elke stemgerechtigde slechts één voorstel kan steunen. Indien geen enkel voorstel in stemronde één, een tweederdemeerderheid haalt, worden de twee voorstellen die het meeste stemmen halen, geselecteerd en volgt een tweede stemronde tussen deze twee voorstellen volgens de hierboven geschreven procedure.

## Hoofdstuk V - Sponsoring en Privacy

### *Artikel 14 - Gegevensverzameling*

§1. Via de werking van Medica worden elk academiejaar volgende gegevens verzameld van alle leden zoals bedoeld in art. 2, §2:

- 1° Volledige naam;
- 2° Adres;
- 3° Geboortedatum;
- 4° Persoonlijk e-mailadres.

§2. De gegevens zoals bedoeld in §1 worden onder geen enkel beding, zonder toestemming van desbetreffende studenten, doorgegeven aan derden, dit met het oog op de Wet van de Privacy van 8 december 1992.

### *Artikel 15 - Sponsoring*

§1. Sponsorcontracten worden afgesloten door het lid van het Dagelijks Bestuur zoals bedoeld in art. 5, §1, zesde lid.

§2. In kader van promotiewerking voor de laatstejaarsstudenten Biomedische Wetenschappen en Geneeskunde, is een afwijking toegestaan op art. 14, §2. Deze afwijking kan evenwel enkel gemaakt worden indien een partner een specifieke professionele interesse heeft in de laatstejaarsstudenten. Deze interesse wordt bewaakt en beoordeeld door het Dagelijks Bestuur. Elke partner waarvoor deze afwijking wordt aangewend, tekent tevens een deontologisch akkoord betreffende het gebruik van deze gegevens.

§3. Aanwending van middelen verkregen door sponsoring en de tegenprestaties door Medica, moeten in lijn liggen met de doelen van Medica zoals bedoeld in art. 1, §1 en §2.

§4. Behoudens toestemming van de AV, kan een sponsorcontract nooit een contracttermijn van één jaar overschrijden.

### *Artikel 15bis - Non sponsorcontracten*

Elk mandaat kan in kader van zijn/haar functie een contract afsluiten in naam van Medica. Dit contract mag evenwel de waarde van duizend euro niet overschrijden. Contracten met een hogere waarde worden enkel en alleen afgesloten door leden van de Raad van Bestuur zoals beschreven in de statuten van de vereniging.

## Hoofdstuk VI - Vergoedingen en Beloningen

### *Artikel 16 - Magnetische sleutels*

Elk lid van het Praesidium zoals bedoeld in art. 6, §1 heeft in kader van zijn/haar mandaat recht op één magnetische sleutel voor Doc's Bar. Hierbij is hij/zij verplicht een waarborg te betalen en schriftelijk akkoord te gaan met het sleutelreglement.

### *Artikel 17 - Onkosten*

§1. Voor de vergoeding van onkosten is het verplicht een betalingsbewijs/factuur binnen te brengen bij het lid van het Dagelijks Bestuur zoals bedoeld in art. 5, §1, vijfde lid. Onder terugbetaalde onkosten wordt verstaan het volgende:

1° Mandaatgerelateerde onkosten;

2° Reisonkosten tot een maximaal van honderd kilometer per traject (heen en terug);

3° Reisonkosten boven honderd kilometer per traject (heen en terug), op voorhand aangevraagd bij het Dagelijks Bestuur zoals bedoeld in art. 5, §1.

§2. De onkosten zoals bedoeld in §1 worden ingeboekt en uitbetaald binnen de respectievelijke budgetten van de mandaten.

§3. De onkosten zoals bedoeld in §1, tweede en derde lid, worden uitbetaald aan €0,20/km.

§4. In afwijking op §1, eerste lid, worden telefonische onkosten met eigen gsm niet terugbetaald.

### *Artikel 18 - Teambuildingsbudget*

§1. Volgende structurele groepen binnen Medica krijgen voor het lopende werkingsjaar een teambuildingsbudget:

1° Het Dagelijks Bestuur als groep zoals bedoeld in art. 5, §1;

2° Elke individuele unit;

3° Elk individueel team;

4° Het volledige Praesidium als groep zoals bedoeld in art. 6, §1.

§2. Het teambuildingsbudget wordt vastgelegd en toegekend bij het begin van het academiejaar door het lid van het Dagelijks Bestuur zoals bedoeld in art. 5, §1, vijfde lid.

### *Artikel 19 - Tappersvergoeding*

§1. Tappers in Doc's Bar krijgen, op zondagavond tot en met woensdagavond, drie procent van de omzet uitbetaald in vrijwilligersbonnetjes. Bijkomend ontvangen zij per duo een kuisvergoeding van vier of twee vrijwilligersbonnetjes respectievelijk voor de middag- of avondtap.

§2. De tappersvergoeding zoals bedoeld in §1 wordt, in de mate van het mogelijke, maandelijks uitbetaald door het lid van het Dagelijks Bestuur zoals bedoeld in art. 5, §1, elfde lid.

§3. In afwijking op §1 en §2 krijgen tappers die ingehuurd worden op vrijdag- of zaterdagavond een tappersvergoeding van €25 per avond. Deze wordt uitbetaald door de organiserende partij.

### ***Artikel 20 - Andere vergoedingen***

§1. Elk lid van het Praesidium zoals bedoeld in art. 6, §1 is verplicht zichzelf éénmaal per semester op te geven om de faciliteiten van Doc's Bar te onderhouden volgens de richtlijnen zoals uitgevaardigd door het lid van het Dagelijks Bestuur zoals bedoeld in art. 5, §1, tweede lid. Een vergoeding van tien vrijwilligersbonnetjes wordt voorzien en verdeeld onder de aanwezigen.

§2. Elk toetreden lid zoals bedoeld in art. 2, §1, tweede lid, ontvangt per shift op de cursusdienst één vrijwilligersbonnetje. Hierbij geldt een plafond van vijftien vrijwilligersbonnetjes per week.

§3. In afwijking op §2 krijgt het lid van het Dagelijks Bestuur zoals bedoeld in art. 5, §1, tiende lid, geen vergoeding voor de door hem/haar geleverde prestaties. Bijkomend geldt voor elk ander mandaat binnen Unit Cursusdienst een plafond van vijf vrijwilligersbonnetjes per week.

§4. Elk toetreden lid zoals bedoeld in art. 2, §1, tweede lid, die een prestatie levert op een evenement van Medica heeft recht op een vrijwilligersvergoeding in verhouding met hun geleverde prestaties. Deze vergoeding wordt vastgelegd door en begroot binnen het verantwoordelijke mandaat.

### ***Artikel 21 - Intrekking***

Bij het niet nakomen van het HR behoudt Medica zich het recht de vergoedingen zoals bedoeld in art. 16 tot en met art. 20 in te trekken. Het Bureau beslist hierover.

### ***Artikel 22 - Speciale bepalingen bij reizen***

§1. Voor alle mandaten reizen en projectmedewerkers waarvoor er contractueel extralegale voordelen zijn voorzien, gelden volgende regels:

1° Iedereen kan slechts eenmaal de extralegale voordelen verkrijgen. Een uitzondering hierop geldt voor 1/3 de van de mandaten Reizen, zij kunnen voor een tweede maal de extralegale voordelen verkrijgen.

2° Studenten die voor de eerste keer een mandaat binnen Team Reizen opnemen of projectmedewerker worden hebben voorrang op het verkrijgen van de extralegale voordelen, op voorwaarde dat ze in het verleden nog geen extralegale voordelen hebben gekregen.

## Hoofdstuk VII - Verkiezingsreglement

Naast de bepalingen beschreven in art. 23 t.e.m. art. 31, gelden de aanvullende bepalingen in het Ploegvormingsreglement zoals bedoeld in Hoofdstuk I, §1, eerste lid, van dit HR.

### Afdeling 1. Neutraal Comité

#### *Artikel 23 - Neutraal Comité*

§1. Het Neutraal Comité moet bestaan uit het aantal personen, hetwelk vastgesteld wordt door het Reglement van de participatiecommissie (waarop LOKO toezicht houdt), die op geen enkele manier betrokken zijn bij de campagnevoerende ploegen zoals bedoeld in art. 25.

§2. De samenstelling van het Neutraal Comité wordt goedgekeurd door het beslissingsorgaan ten laatste tijdens week vier van het academiejaar.

§3. In geval van interne onenigheid neemt het Neutraal Comité haar beslissing op basis van een gewone meerderheid. Bij een stemming binnen het Neutraal Comité is onthouden niet mogelijk.

§4. Het Neutraal Comité is gebonden aan een strikte geheimhouding betreffende het aantal en de aard van de ingeschreven ploegen. De einddatum voor de inschrijving wordt vastgelegd op datum wanneer de ploegen moeten ingediend worden bij LOKO.

### Afdeling 2. Campagne

#### *Artikel 24 - Campagne*

§1. De verkiezingen duren twee weken en worden onderverdeeld in:

- 1° Een passieve campagneweek, beginnende op zondag om 22h00, elf dagen voor de verkiezingsdatum;
- 2° Een actieve campagneweek, beginnende op zondag om 22h00, vier dagen voor de verkiezingsdatum;
- 3° De officiële verkiezingsdatum, als einddatum van de campagne.

§2. Voor activiteiten tijdens de campagneweeken geldt:

- 1° Tijdens de passieve campagneweek zoals bedoeld in §1, eerste lid, mag een ploeg enkel informatie verstrekken waarbij men mag evenwel niet oproepen tot stemmen.
- 2° Tijdens de actieve campagneweek zoals bedoeld in §1, tweede lid, mag een ploeg activiteiten organiseren, sponsoring aanwenden/uitdelen en oproepen tot stemmen.
- 3° Op de officiële verkiezingsdatum zoals bedoeld in §1, derde lid, gelden dezelfde regels als voor de passieve campagneweek zoals bedoeld in §1, eerste lid.

#### *Artikel 25 - Ploegen*

§1. Ploegen die deelnemen aan de verkiezingen zijn ofwel:

- 1° Een serieuze ploeg, die alle regels conform de structuur volgens het HR en het Ploegvormingsreglement zoals bedoeld in Hoofdstuk I, §1, eerste lid, volgt én waarbij minstens twaalf van de zeventien verkiesbare mandaten ingevuld zijn;
- 2° Een lolploeg, die zich bij inschrijving als dusdanig opgeeft én die bijgevolg niet verkozen kan worden.

§2. Alle ploegen zoals bedoeld in §1, dienen zich in te schrijven bij het Neutraal Comité tegen uiterlijk twee weken voor de start van de actieve campagneweek zoals bedoeld in art. 24, §1, tweede lid.

§3. Alle serieuze ploegen zoals bedoeld in §1, eerste lid, geven bij inschrijving zoals bedoeld in §2, tevens hun kieslijst door met vermelding van alle leden van het kandidaat-Praesidium.

### ***Artikel 26 - Voorzieningen***

§1. Het aantal avonden in Doc's Bar tijdens de actieve campagneweek zoals bedoeld in art. 24, §1, tweede lid, wordt verdeeld onder alle ploegen zoals bedoeld in art. 25, §1. Alle lolploegen krijgen gezamenlijk evenwel slechts één avond.

§2. De verdeling van avonden zoals bedoeld in §1 verloopt ideaal in overleg. Indien geen akkoord bereikt kan worden, krijgen de serieuze ploegen de eerste keuze voor het vastleggen van de avond(en). Een ploeg zoals bedoeld in art. 25, §1, kan hierbij nooit gedwongen worden om twee avonden na elkaar een activiteit te organiseren.

§3. Elke ploeg zoals bedoeld in art. 25, §1, wordt verondersteld een activiteit te organiseren op een doorzich-toegeëigende avond.

§4. In afwijking op §1 t.e.m. §3 hebben activiteiten van het huidige werkingsjaar steeds voorrang.

§5. Tijdens het gebruik van de voorzieningen mag geen beschadiging noch verspilling geschieden.

## **Afdeling 3. Bepalingen**

### ***Artikel 27 - Financiën***

§1. Alle ploegen zoals bedoeld in art. 25, §1, ontvangen van het lid van het Dagelijks Bestuur zoals bedoeld in art. 5, §1, vijfde lid, een subsidie.

§2. De subsidie, zoals bedoeld in §1, moet worden aangewend in kader van het organiseren van een kiesweek ten dienste van de studenten Biomedische Wetenschappen en Geneeskunde.

§3. Alle ploegen zoals bedoeld in art. 25, §1, dienen een volledige en gedetailleerde boekhouding bij te houden. Deze kan te allen tijden worden opgevraagd door het Neutraal Comité of het Dagelijks Bestuur. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kunnen de subsidies worden ingetrokken.

§4. Indien een ploeg zoals bedoeld in art. 25, §1, zich terugtrekt uit de verkiezingen worden overige liquide middelen ingetrokken.

### ***Artikel 28 - Lolploegen***

§1. Elke lolploeg zoals bedoeld in art. 25, §1, tweede lid, verbindt zich ertoe een gedetailleerd draaiboek op te stellen van hun actieve campagneweek zoals bedoeld in art. 24, §1, tweede lid. Dit draaiboek bezorgen zij voor aanvang van de passieve kiesweek aan het Neutraal Comité zoals bedoeld in art. 25, §1, eerste lid.

§2. Elke lolploeg zoals bedoeld in art. 25, §1, tweede lid, voorziet tijdens de actieve campagneweek zoals bedoeld in art. 24, §1, tweede lid, een computer waarmee zij studenten aanmoedigen om te stemmen.

### ***Artikel 29 - Sancties***

§1. Bij onsportief gedrag, fraude of overtreding van het verkiezingsreglement of ploegvormingsreglement kan het Neutraal Comité sancties, die zij redelijk achten, opleggen aan de ploegen.

§2. Overtredingen in de aard van §1 kunnen door elke ploeg via een schriftelijke en gefundeerde klacht aan het Neutraal Comité bezorgd worden.

## Afdeling 4. Verkiezingen

### *Artikel 30 - Stemming*

- §1. Het stembiljet wordt als volgt ingedeeld:
- 1° Lolploegen zoals bedoeld in art. 25, §1, tweede lid, worden als dusdanig vermeld;
  - 2° In geval van één serieuze ploeg zoals bedoeld in art. 25, §1, eerste lid, zijn de stemopties:
    - a) Voor de serieuze ploeg
    - b) Voor de serieuze ploeg met sympathie voor de lolploeg(en)
    - c) Tegen
    - d) Blanco;
  - 3° In geval van meerdere serieuze ploegen zoals bedoeld in art. 25, §1, eerste lid, zijn de stemopties:
    - a) Voor één van de serieuze ploegen
    - b) Tegen
    - c) Blanco.
- §2. Op het stembiljet worden alle ploegen zoals bedoeld in art. 25, §1, vermeld in alfabetische volgorde.

### *Artikel 31 - Organisatie & Telling*

- §1. De stemming wordt in goede banen geleid door het Neutraal Comité en eerstgenoemde heeft als doel een zo groot mogelijke opkomst te verkrijgen.
- §2. Alle studenten Biomedische Wetenschappen en Geneeskunde aan de KU Leuven zijn stemgerechtigd.
- §3. De stemming gebeurt volgens het participatiedecreet van LOKO.
- §4. De telling gebeurt elektronisch volgens het verkiezingsreglement van LOKO.
- §5. De bekendmaking van de resultaten en de ploegenoverdracht wordt georganiseerd door het Dagelijks Bestuur.