



MANDAATFICHE: Coördinator Development

LAATSTE KEER GEÛPDATET: 12/02/2020

NIVEAU: Kernraad

UNIT: Development

TAAKOMSCHRIJVING:

Als coördinator development ben je lid van de Raad van Bestuur en hoofd van unit development. Dit laatste houdt in dat je alle activiteiten coördineert die de ontplooiing van de studenten in hun opleiding bevorderen. Deze activiteiten zijn dus niet gericht op ontspanning, feest, sport of dergelijke maar zijn bedoeld om de student iets bij te brengen, te sensibiliseren of te interesseren. Vaste waarden in dit aspect zijn het Symposium 'de arts van morgen', het Biomedisch Congres en HealthxTech. Daarnaast zijn er elk jaar heel veel extra mogelijkheden en komen deze vooral op impuls van de partners van Medica; een goede samenwerking met de coördinator bedrijvenrelaties is dus belangrijk.

De ontplooiing van de student in zijn opleiding begint aan het begin van die opleiding en duurt tot het eind van die opleiding. Zo is het ook aan jouw unit om binnen dit aspect een evenement voor de eerstejaars (bv. peter&meter-avond) en voor laatstejaars (bv. Biomedisch Congres, contact met alumniwerking bij het Symposium) te coördineren met de projectmedewerkers hiervoor.

Ten slotte staat de unit ook in voor de sociale engagementen die Medica aangaat, zoals ontwikkelingshulp en internationale contacten. Ook dit varieert per werkingsjaar en hangt vaak af van actuele thema's en opportuniteiten. Het is echter een niet te missen aspect van de werking!

Naar bepaalde vergaderingen gaat slechts 1 persoon van de unit. Deze persoon zal zich dus iets meer met dit aspect van de werking van de unit bezighouden. Het is echter de bedoeling dat iedereen steeds in het geheel betrokken blijft en op alle vlakken mee helpt.

VERGADERINGEN:

Vergaderingen Medica

- Kernraad: wekelijks
- Bureau: wekelijks
- AV (Algemene vergadering): 4-6x/jaar
- Unit: wekelijks (best op vrijdag of zondag voor bespreking strategie voor de volgende week)

Vergaderingen facultair:

- Faculteitsraad: 4x/jaar

Vergaderingen buiten Medica:

- Lcie Student Council: +- 3x/semester

Vergaderingen universitair

- WV Internationaal (LOKO, 1x per 2 weken) en werkgroep internationaal (facultair)
- FAGO (tweewekelijks op vrijdagavond): aangeraden
- Stura AV (tweewekelijks op vrijdagavond): aangeraden
- LOKO AV (tweewekelijks op vrijdagavond)

WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- Wat wordt er van je verwacht?
 - Je bent een studentenvertegenwoordiger. Dit houdt in dat je ook mee nadenkt buiten je eigen functie, namelijk over de interne werking van Medica en over standpunten en de visie van de kring.
 - Je springt mee in waar nodig, neemt af en toe een shift op
 - Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring
 - Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op events, zeker op dezen van je eigen teams
 - Engagement voor Medica
- Wat krijg je ervoor terug?
 - Je ontwikkelt verschillende soft skills:
 - Vergaderen, time management, teamwerk, people management
 - Een leuke en sfeervolle omgeving met vrienden voor het leven
 - Medica merchandising
 - Netwerking

TIJDSBESTEDING:

Je 1^e werk begint in de kiesweek. Je wordt verwacht om de weken voor de kiesweek mee te helpen met de organisatie hiervan en voor bepaalde zaken de verantwoordelijkheid op jou te nemen. Tijdens de kiesweek zelf (2^e week na de paasvakantie) help je ook bijna heel de week met shiften en sta je paraat om vragen van het praesidium en de leden te beantwoorden.

Tijdens de zomervakantie zal er bovendien een praesidiumweekend georganiseerd worden, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je aanwezigheid verwacht.

De tijdsbesteding aan deze functie hangt sterk af van het aantal en de timing van de activiteiten van de unit Development. Het is sterk aangeraden om taken en verantwoordelijkheden goed te delegeren naar de unitleden en projectmedewerkers. Jij voert meer het beleid dan de praktische uitvoering, hoewel je tot op zekere hoogte betrokken moet zijn bij elk evenement.

De drukste periode valt meestal in de zomervakantie: voorafgaand aan het academiejaar plan je best al welke activiteiten je wanneer wilt doen, maak je hiervoor begrotingen op en leg je de eerste contacten met externe partijen (denk aan de samenwerking en input van de coördinator bedrijvenrelaties). Doorheen het jaar hou je je vooral bezig met de uitwerking van die geplande evenementen, wat ook inhoudt dat deze worden geëvalueerd, en stuur je bij aan waar nodig.

VERKIEZING:

Om verkozen te worden, stuur je tegen de 3e kiesvergadering je cv en motivatiebrief door naar het neutraal comité. Op de 3e kiesvergadering zelf kom je je visie toelichten. Op de 4e kiesvergadering volgt dan de echte verkiezing, waarbij je nog verschillende vragen over de functie zal moeten beantwoorden.