

MANDAATFICHE: Coördinator Cursusdienst

LAATSTE KEER GEÛPDATET: 12/02/2020



NIVEAU: Kernraad

UNIT: Unit cursusdienst (1+4)

TAAKOMSCHRIJVING:

Als coördinator cursusdienst ben jij de schakel tussen de professoren en hun studenten op vlak van studiemateriaal. Jij staat in rechtstreeks contact met de proffen om ervoor te zorgen dat het juiste lesmateriaal in de rekken van de cursusdienst ligt. Jij bent ook het aanspreekpunt van de studenten over alles met betrekking tot hun studiemateriaal.

Bovendien ben je verantwoordelijk voor de samenwerking met de leveranciers van dit materiaal. Dit houdt in dat jij hun contactpersoon bent en elk jaar opnieuw streeft naar een optimale samenwerking voor beide partijen.

Hoewel het beheer van de cursusdienst onder de financieel beheerder valt, sta jij met je unit in voor het opstellen van een gedetailleerde begroting voor de start van het academiejaar. Ook ben jij, in tegenstelling tot andere websites die via de unit communicatie geregeld worden, zelf verantwoordelijk voor het beheren van de cursusdienstwebsite.

Hiernaast ben je het hoofd van de unit cursusdienst. Je dient deze unit te overzien, onder je hoede te nemen en eventuele problemen op te lossen.

VERGADERINGEN:

Vergaderingen Medica

- Bureau: wekelijks
- Kernraad: wekelijks
- AV (Algemene vergadering): 4-6x/jaar
- Unit: 1x na week 1 van het semester en 1x na afsluiten van een cursusdienst-periode

Vergaderingen facultair

- Faculteitsraad: 4x/jaar

Extern

- FAGO (tweewekelijks op vrijdagavond): aangeraden
- Stura AV (tweewekelijks op vrijdagavond): aangeraden
- LOKO AV (tweewekelijks op vrijdagavond)

WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- **Wat wordt er van je verwacht?**
 - Je bent een studentenvertegenwoordiger. Dit houdt in dat je ook mee nadenkt buiten je eigen functie, namelijk over de interne werking van Medica en over standpunten en de visie van de kring.
 - Je springt mee in waar nodig, neemt af en toe een shift op.
 - Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring.
 - Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op events.
 - Engagement voor Medica
- **Wat krijg je ervoor terug?**
 - Je ontwikkelt verschillende soft skills:
 - Vergaderen, time management, teamwerk, people management, het onderbouwen van meningen en verdedigen van standpunten
 - Een leuke en sfeervolle werkomgeving met vrienden voor het leven
 - Medica merchandising
 - Netwerking

TIJDSBESTEDING:

Je 1e werk begint in de kiesweek. Je wordt verwacht om de weken voor de kiesweek mee te helpen met de organisatie hiervan en voor bepaalde zaken de verantwoordelijkheid op jou te nemen. Tijdens de kiesweek zelf (2e week na de paasvakantie) help je ook bijna heel de week met shiften en sta je paraat om vragen van het praesidium en de leden te beantwoorden.

Tijdens de zomervakantie zal er bovendien een praesidiumweekend georganiseerd worden, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je aanwezigheid verwacht.

Je begint al zeer vroeg met het vergaren van informatie. Optimaal probeer je alle proffen al te contacteren voor de blok en examens van het respectievelijk volgend semester, maar ook tijdens de examens zal er heel wat informatie binnenstromen die verwerkt moet worden.

De zomer is een drukke periode voor jou. Je dient de samenwerkingen met leveranciers te evalueren, nieuwe samenwerkingen aangaan/oude te verlengen, je begroting op te stellen (in samenspraak met de financieel beheerder en eventueel de raad van bestuur), je dient alle informatie verwerkt te hebben en zeker op tijd je grote leveringen voor het academiejaar in te plannen/te bestellen.

In het begin van elk semester draait de cursusdienst op volle toeren dus ga je veel tijd moeten steken in het opvolgen van de reservaties. Hieruit ga je bijbestellingen en extra leveringen moeten inplannen. Dit dus ook tijdens de lesvrije week. De hoeveelheid zelf shiften op de cursusdienst is zeer persoonlijk, en is natuurlijk afhankelijk van de unit-leden en andere mogelijke shifters.

Hier bovenop komt nog het feit dat je in de raad van bestuur zit en hier tijd dient in te steken.

VERKIEZING:

Om verkozen te worden, stuur je tegen de 3e kiesvergadering je cv en motivatiebrief door naar het neutraal comité. Op de 3e kiesvergadering zelf kom je je visie toelichten. Op de 4e kiesvergadering volgt dan de echte verkiezing, waarbij je nog verschillende vragen over de functie zal moeten beantwoorden.