

MANDAATFICHE: Coördinator Bedrijvenrelaties



LAATSTE KEER GEUPDATED: 12/02/2020

NIVEAU: Kernraad

UNIT: Bedrijvenrelaties (1+1)

TAAKOMSCHRIJVING:

Als Coördinator Bedrijvenrelaties ben jij lid van de Raad van Bestuur en de spilfiguur tussen Medica en al haar partners. Dat wil zeggen dat hen contacteert, afspraken maakt over de samenwerking gedurende jouw mandaat, en opvolgt of deze afspraken worden nageleefd. Voorafgaand aan overeenkomsten af te spreken, bespreek je intern de mogelijkheden bij de belanghebbende units of teams (communicatie, development, events, ...). Dit gebeurt best zo vroeg mogelijk op voorhand zodat de activiteiten doorheen het jaar gepland zijn.

Ook voor sponsors voor kleine evenementen ben jij verantwoordelijk (24-urenloop, galabal, APC, ...). Best begeleid je de betreffende teams hierin i.p.v. het zelf volledig op je te nemen. Dit zal ook afhangen van hoeveel en welke activiteiten je opneemt in mogelijke partnerships in het sponsordossier.

Bij de uitvoering van overeenkomsten met partners ben jij altijd betrokken. Je bent best aanwezig op de activiteiten en controleert dat alles verloopt zoals afgesproken.

VERGADERINGEN:

Vergaderingen Medica

- Kernraad: wekelijks
- Bureau: wekelijks
- AV (Algemene vergadering): 4-6x/jaar
- Unit: ongeveer tweewekelijks

Vergaderingen facultair

- Faculteitsraad: 4x/jaar

Vergadering Universitair

- FAGO (tweewekelijks op vrijdagavond): aangeraden
- Stura AV (tweewekelijks op vrijdagavond): aangeraden
- LOKO AV (tweewekelijks op vrijdagavond)

WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- Wat wordt er van je verwacht?
 - Je bent een studentenvertegenwoordiger. Dit houdt in dat je ook mee nadenkt buiten je eigen functie, namelijk over de interne werking van Medica en over standpunten en de visie van de kring.
 - Je springt mee in waar nodig, neemt af en toe een shift op
 - Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring
 - Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op events, zeker op dezen van je eigen teams
- Engagement voor Medica
 - Wat krijg je ervoor terug?
 - Je ontwikkelt verschillende soft skills:
 - Vergaderen, time management, teamwerk, people management, ...
 - Een leuke en sfeervolle omgeving met vrienden voor het leven
 - Medica merchandising
 - Netwerking

TIJDSBESTEDING:

Je 1^e werk begint in de kiesweek. Je wordt verwacht om de weken voor de kiesweek mee te helpen met de organisatie hiervan. Jij zal specifiek verantwoordelijk zijn voor de sponsering van de kiesweek. Tijdens de kiesweek zelf (2^e week na de paasvakantie) help je ook bijna heel de week met shiften en sta je paraat om vragen van het praesidium en de leden te beantwoorden.

Tijdens de zomervakantie zal er bovendien een praesidiumweekend georganiseerd worden, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je aanwezigheid verwacht.

De tijd die je in je taken steekt is variabel aan de hand van de activiteiten die gepland zijn met de partners en wat de afspraken hieromtrent zijn met de uitvoerende units. Het zal er dus van afhangen hoe deze praktisch werken, maar zolang er een partner betrokken is ben jij dat ook.

De drukste periode is de zomervakantie: afhankelijk van jouw visie maak je in deze periode een sponsordossier op en stuur je die uit naar potentiële partners. Afhankelijk van de reactie daarop maak je afspraken met die partners en intern. Idealiter heb je de meeste partnerships afgerond voordat het academiejaar start. Het is aan jou om te beslissen om gedurende het jaar nog op zoek te gaan naar nieuwe partners, hoeveel tijd je daarin wil steken en wat de nood daaraan is.

VERKIEZING:

Om verkozen te worden, stuur je tegen de 3e kiesvergadering je cv en motivatiebrief door naar het neutraal comité. Op de 3e kiesvergadering zelf kom je je visie toelichten. Op de 4e kiesvergadering volgt dan de echte verkiezing, waarbij je nog verschillende vragen over de functie zal moeten beantwoorden.