

MANDAATFICHE: Unitlid cursusdienst

LAATSTE KEER GEÛPDATET: 12/02/2020



NIVEAU: Unitlid

UNIT: Unit cursusdienst (1+4)

TAAKOMSCHRIJVING:

Als lid van de unit cursusdienst ondersteun je de cursusdienstverantwoordelijke in zijn/haar functioneren. Hieronder vallen volgende taken:

- Het inplannen van shiften/openingsuren van de cursusdienst en het vinden van mensen die willen shiften
- Verantwoordelijkheid tijdens een shift en ervoor zorgen dat alles in goede banen loopt tijdens de verkoop
- Leveringen aannemen en verwerken
- Terugkoppeling van informatie en/of problemen naar de cursusdienstverantwoordelijke om deze (gezamenlijk) op te lossen
- Het beantwoorden van studentenmails via de gezamenlijke mailbox (in samenspraak met de cursusdienstverantwoordelijke)

VERGADERINGEN:

Vergaderingen Medica

- Bureau 1x/week
- Unit cursusdienst 1x na week 1 van het semester
1x na afsluiten van een cursusdienst-periode

Mogelijke externe vergadering:

- Faculteitsraad (4x per jaar) -> te verdelen onder de praesidiumleden

WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

Wat wordt er van je verwacht?

- Participatie in het beslissingsorgaan en nadenken rond standpunten en interne werking
- Je springt mee in waar nodig, neemt af en toe een shift op
- Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring
 - Je wordt verwacht regelmatig eens aanwezig te zijn op events
- Engagement voor Medica

Wat krijg je ervoor terug?

- Je ontwikkelt verschillende soft skills:
 - Vergaderen, time management, teamwerk, people management, het onderbouwen van meningen en verdedigen van standpunten
- Een leuke en sfeervolle omgeving met vrienden voor het leven
- Medica merchandising
- Netwerking
- Doorgroeimogelijkheden binnen de kring

TIJDSBESTEDING:

Je 1^e werk begint al voor de sollicitaties, namelijk in de kiesweek. Je wordt verwacht om de weken voor de kiesweek mee te helpen met de organisatie hiervan. Tijdens de kiesweek zelf (2^e week na de paasvakantie) help je ook met shiften.

Tijdens de zomervakantie zal er bovendien een praesidiumweekend georganiseerd worden, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je aanwezigheid verwacht.

Jouw taak begint verder net voor de start van het academiejaar met het in goede banen leiden van de eerste grote leveringen (in samenwerkingen met de cursusdienstverantwoordelijke). De cursusverkopen zelf (en bijhorende leveringen) vinden vooral veel plaats in het begin van het semester, afbouwend naar het einde toe.

VERKIEZING:

Je wordt verkozen voor deze functie via sollicitatie. Dit houdt concreet in dat je je opgeeft als 'kandidaat praesidiumlid' ten laatste tegen 6 april. Tegen de eerste zondag van de actieve kiesweek stuur je dan je CV (max 2 pag) en een motivatiebrief voor deze functie door naar het neutraal comité. Tijdens de kiesweek probeer je in de mate van het mogelijke mee te helpen. Het sollicitatiegesprek zelf vindt plaats in de 1e week na de kiesweek.