

# MANDAATFICHE:

## Communicatieverantwoordelijke Medica - BeMSA



LAATSTE KEER GEÛPDATET: 07/11/2019

---

**NIVEAU:** Unitlid

**UNIT:** BeMSA

### TAAKOMSCHRIJVING:

Als unitlid BeMSA ben je verantwoordelijk voor een goede interne samenwerking tussen BeMSA Leuven en Medica. Je bent een volwaardig praesidiumlid van Medica en maakt deel uit van het bestuur van BeMSA.

Daarenboven sta je ook in voor de volgende taken:

- **Je zit aan het begin van het jaar samen met andere teams en units van Medica zodat er geen overlappende projecten plaatsvinden of soortgelijke evenementen kort opeenvolgen. Je stelt een agenda op met nog mogelijk in te plannen data waarop BeMSA nog op te starten projecten kan inplannen.**
- Je let er op of eet- en ticketverkoop in de gemeenschappelijke agenda geplaatst worden en dat de regels gerespecteerd worden.
- Aanwezig zijn op vergaderingen van zowel BeMSA als Medica. Je verdedigt hier telkens de belangen van de vereniging die de vergadering niet leidt.
- Teambuilding organiseren tussen het kernbestuur van BeMSA en het dagelijks bestuur en teamcoördinatoren van Medica samen met de projectverantwoordelijke Medica-BeMSA
- **Je bundelt en voegt de evenementen van BeMSA toe aan de Medica kalender en visa versa (Google).**
- Je vult wekelijks ten laatste donderdagavond de Akuut agenda in zodat evenementen en *save-the-dates* van BeMSA achteraan Akuut komen. Daarnaast help je BeMSA om zich te houden aan het spambeleid voor de jaargroepen.
- Je tracht ook een goede samenwerking te hebben met de communicatieverantwoordelijke Medica-BeMSA. Samen vormen jullie een aanspreekpunt van Medica en BeMSA waar studenten terecht kunnen met vragen. Je kan deze beantwoorden of doorverwijzen. Hierbij is het dus cruciaal dat iedereen jou kent en vertrouwt. Vandaar is het aanwezig zijn op activiteiten, vergaderingen en eens een shiftje doen onontbeerlijk voor deze functie

## **VERGADERINGEN:**

### Vergaderingen binnen BeMSA:

- Lokale Algemene Vergadering 1x per 3 weken
- VPI vergadering 1x per 2 weken
- National General Assembly 3x per jaar

### Vergaderingen binnen Medica:

- Bureau: wekelijks

### Vergaderingen Medica-BeMSA

- Unit Vergadering met Praeses van Medica en voorzitter van BeMSA: wekelijks
- visietekst vergadering: 1 à 2 keer per jaar

### Vergaderingen extern (te verdelen onder de unitleden)

- Faculteitsraad: 1x per semester

## **WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?**

Als unitleid BeMSA ben je volwaardig lid van het praesidium van Medica en het bestuur van BeMSA Leuven. Je focust je in de eerste plaats op de activiteiten van jouw unit zelf maar bent daarnaast ook betrokken bij het grotere plaatje van zowel Medica als BeMSA Leuven. Zo heb je inspraak in het algemeen beleid door middel van jouw aanwezigheid op het Algemeen Bureau van Medica en de Lokale algemene vergadering van BeMSA. Je bent dan ook betrokken bij de 'grote evenementen' waar Medica als kring samen aanwezig is (bv. 24urenloop, massacantus, galabal,...).

- Wat wordt er van je verwacht?
  - Participatie in het beslissingsorgaan en nadenken rond standpunten en interne werking
  - Je springt mee in waar nodig, neemt af en toe een shift op
  - Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring
    - Je wordt verwacht regelmatig eens aanwezig te zijn op events
  - Aanwezigheid op praesidiumweekend (1ste weekend van augustus)
  - Engagement voor Medica en BeMSA
- Wat krijg je ervoor terug?
  - Je ontwikkelt verschillende soft skills: Vergaderen, time management, teamwerk, organisatie, ...
  - Een leuke en sfeervolle omgeving met vrienden voor het leven
  - Medica merchandising
  - Doorgroeimogelijkheden binnen Medica/BeMSA

## **TIJDSBESTEDING:**

Je 1<sup>e</sup> werk begint al voor de sollicitaties, namelijk in de kiesweek. Je wordt verwacht om de weken voor de kiesweek mee te helpen met de organisatie hiervan. Tijdens de kiesweek zelf (2<sup>e</sup> week na de paasvakantie) help je ook met shiften.

Tijdens de zomervakantie zal er bovendien een praesidiumweekend georganiseerd worden, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je aanwezigheid verwacht.

De tijd die je besteedt aan jouw functie plan je best zelf, i.f.v. de deadlines die zijn opgesteld en de taken die moeten gebeuren. Natuurlijk zal de belasting groter worden naarmate het evenement waar jij het meest mee bezig bent dichterbij komt. Het is niet hard genoeg te benadrukken dat je het werk niet mag laten liggen!

In de zomervakantie kijk je best al samen met de praeses en voorzitter van BeMSA hoe het jaar in te plannen, zo heb je zelf ook meer inspraak en zal je achteraf merken dat alles vlotter verloopt (natuurlijk moet je hier heel jouw vakantie niet voor opgeven).

## **VERKIEZING:**

Voor Medica

Je wordt verkozen voor deze functie via sollicitatie. Dit houdt concreet in dat je je opgeeft als 'kandidaat praesidiumlid' ten laatste tegen de 2e zondag na de 4e kiesvergadering. Tegen de eerste zondag van de passieve kiesweek stuur je dan je CV (max 2 pag) en een motivatiebrief voor deze functie door naar het neutraal comité. Tijdens de kiesweek probeer je in de mate van het mogelijke mee te helpen. Het sollicitatiegesprek zelf vindt plaats in de 1 e week na de kiesweek. Hierbij is zowel de opkomend Praeses als opkomende voorzitter van BeMSA aanwezig, net zoals de voorganger. Zij kiezen uit de kandidaten de gepaste kandidaat.

Voor BeMSA:

Na de sollicitatie word je op de officiële kiesvergadering van BeMSA via een vote of confidence goedgekeurd. Je bent nu lid van beide organisaties.