

MANDAATFICHE: Teamlid Reizen

LAATSTE KEER GEÛPDATET: 13/02/2020



NIVEAU: Teamlid

UNIT: Activiteiten

TEAM: Reizen (1+2)

TAAKOMSCHRIJVING:

Als team Reizen ben je verantwoordelijk voor het organiseren van de skireis, de cultuurreis en de surfreis. Deze reizen worden grotendeels 'echt' georganiseerd door externen, maar als team heb je hierin een grote rol. Tevens kunnen er ook altijd nog nieuwe reisinitiatieven opgestart worden. Bij het organiseren van deze activiteiten horen onderstaande taken:

- Verschillende organisaties contacteren en afwegen welke de 'beste' deal aanbiedt;
- Uitdenken van promocampagnes voor de verschillende reizen;
- In goede banen leiden van inschrijvingen + beantwoorden van vragen van leden;
- Zelf meegaan op deze reizen (onderling te verdelen);
- Zorgen voor een team van helpende handen tijdens de reizen;
- Praktisch aanspreekpunt tijdens de reizen
- Aanspreekpunt voor organisaties tijdens de reis
- Ect.

Samen met je TCO en teamleden zorg je ervoor dat alles voor deze reizen goed gecoördineerd geraakt. Voor 1 van de reizen kan je eventueel ook de leiding op jezelf nemen. Dit gebeurt allemaal in samenwerking met projectmedewerkers.

VERGADERINGEN:

Vergaderingen Medica:

- Bureau: 1x per week
- Team: ad hoc te bepalen

Mogelijke externe vergadering:

- Faculteitsraad (4x per jaar) -> te verdelen onder de praesidiumleden

WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- Wat wordt er van je verwacht?
 - o Participatie in het beslissingsorgaan en nadenken rond standpunten en interne werking
 - o Je springt mee in waar nodig, neemt af en toe een shift op
 - o Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring
 - Je wordt verwacht regelmatig eens aanwezig te zijn op events
 - o Engagement voor Medica
- Wat krijg je ervoor terug?
 - o Je ontwikkelt verschillende soft skills:
 - Vergaderen, time management, teamwerk, organisatie, ...
 - o Een leuke en sfeervolle omgeving met vrienden voor het leven
 - o Medica merchandising
 - o Doorgroeimogelijkheden binnen de kring

TIJDSBESTEDING: (zwaartepunten doorheen het jaar, ...?)

Je 1^e werk begint al voor de sollicitaties, namelijk in de kiesweek. Je wordt verwacht om de weken voor de kiesweek mee te helpen met de organisatie hiervan. Tijdens de kiesweek zelf (2^e week na de paasvakantie) help je ook met shiften.

Tijdens de zomervakantie zal er bovendien een praesidiumweekend georganiseerd worden, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je aanwezigheid verwacht.

Team reizen organiseert standaard de ski-, surf- en cultuurreis. Verder zijn er nog zoveel andere reizen te organiseren als ze zelf willen.

Voor deze reizen is zeker wat voorbereidingswerk nodig. De reizen liggen gelukkig wel een aantal weken uit elkaar, dus normaal gezien is dit realistisch en haalbaar. Het is echter geen overbodige luxe om per reis ook nog een kleine pool projectmedewerkers te hebben. Het is echter belangrijk om aan elke reis ruim op voorhand te beginnen, aangezien elke reis toch wel redelijk wat planning inhoudt.

VERKIEZING:

Je wordt verkozen voor deze functie via sollicitatie. Dit houdt concreet in dat je je opgeeft als 'kandidaat praesidiumlid' ten laatste tegen 6 april. Tegen de eerste zondag van de actieve kiesweek stuur je dan je CV (max 2 pag) en een motivatiebrief voor deze functie door naar het neutraal comité. Tijdens de kiesweek probeer je in de mate van het mogelijke mee te helpen. Het sollicitatiegesprek zelf vindt plaats in de 1^e week na de kiesweek.