

# MANDAATFICHE: TCO ONTSPANNING

LAATSTE KEER GEÛPDATET: 12/02/2020

---



NIVEAU: Teamcoördinator

UNIT: Activiteiten

TEAM: Ontspanning ( 1 + 3 )

## TAAKOMSCHRIJVING:

Het team staat in voor de organisatie van verschillende evenementen binnen Medica, in samenwerking met projectmedewerkers. Als teamcoördinator draag jij de eindverantwoordelijkheid voor deze events en hou je in het oog dat alles goed verloopt. Wie van het team zich vooral met welke events bezighoudt, wordt onderling verdeeld. Het team coördineert de organisatie van deze activiteiten, die praktisch verder met/door projectmedewerkers uitgewerkt kunnen worden.

Enkele projecten van het team (de lijst is niet exhaustief en nieuwe initiatieven kunnen op elk moment opgestart worden):

- Onthaalevents voor de eerstejaars (bijvoorbeeld: weekend...)
- Cultuurevents
- Karaoke/eetavondjes/...
- Ondersteuning bij de organisatie van de evenementen van promotiewerking en fulltime (organisatie zelf gebeurt door laatstejaars)
- ...

## VERGADERINGEN:

### Vergaderingen Medica:

- Bureau: 1x per week
- Unit: 1x per twee weken
- Team: 1x per twee weken (richtlijn)

### Mogelijke vergaderingen extern (te verdelen onder te teamleden)

- WV LOKO Cultuur: 6-7x/jaar
- Faculteitsraad : +- 4x/jaar

## WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- Wat wordt er van je verwacht?
  - Participatie in overlegorganen rond standpunten en interne discussie
  - Je springt mee in waar nodig, neemt af en toe een shift op
  - Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring
    - Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op events
  - Engagement voor Medica
  
- Wat krijg je ervoor terug?
  - Je ontwikkelt verschillende soft skills:
    - Vergaderen, time management, organisatie van activiteiten, projectmanagement, ...
  - Een leuke en sfeervolle omgeving met vrienden voor het leven
  - Medica merchandising
  - Netwerking
  - Doorgroeimogelijkheden binnen de kring

## TIJDSBESTEDING: (zwaartepunten doorheen het jaar...?)

Je 1<sup>ste</sup> werk begint in de kiesweek. Je wordt verwacht om de weken voor de kiesweek mee te helpen met de organisatie hiervan en voor bepaalde zaken eventueel de verantwoordelijkheid op jou te nemen. Tijdens de kiesweek zelf (2<sup>de</sup> week na de paasvakantie) help je ook bijna heel de week met shiften en sta je paraat om vragen van het praesidium en de leden te beantwoorden.

Tijdens de zomervakantie zal er bovendien een praesidiumweekend georganiseerd worden, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je aanwezigheid verwacht.

Het begin van het 1<sup>ste</sup> semester is een drukke periode. Hier vallen de meeste de eerstejaarsactiviteiten. Voor het eerstejaarsweekend moet je al in de zomervakantie beginnen met de voorbereidingen. De data van de meeste andere activiteiten kan je zelf met het team goed verdelen over het jaar. Tijdens de januari examens heb je niet zo veel werk. Tijdens de juni- examens heb je wel meer werk, aangezien de evenementen van promotiewerking en fulltime op dat moment doorgaan.

## VERKIEZING:

Om verkozen te worden, stuur je tegen de 3<sup>de</sup> kiesvergadering je cv en motivatiebrief door naar het neutraal comité. Op de 3<sup>de</sup> kiesvergadering zelf kom je je visie toelichten. Op de 4<sup>de</sup> kiesvergadering volgt dan de echte verkiezing, waarbij je nog verschillende vragen over de functie zal moeten beantwoorden.