

# MANDAATFICHE: TEAMLID ONTSPANNING



LAATSTE KEER GEÛPDATET: 12/02/2020

---

NIVEAU: Teamlid

UNIT: Activiteiten

TEAM: Ontspanning (1 + 3)

TAAKOMSCHRIJVING:

Het team staat in voor de organisatie van verschillende evenementen binnen Medica, in samenwerking met projectmedewerkers. Wie van het team zich vooral met welke events bezighoudt, wordt onderling verdeeld. Het team coördineert de organisatie van deze activiteiten, die praktisch verder met/door projectmedewerkers uitgewerkt kunnen worden.

Enkele projecten van het team (de lijst is niet exhaustief en nieuwe initiatieven kunnen op elk moment opgestart worden):

- Onthaalevents voor de eerstejaars (bv weekend, ...)
- Cultuurevents
- Karaoke/eetavondjes/...
- Ondersteuning bij de organisatie van de evenementen van promotiewerking en halftime (organisatie zelf gebeurt door studenten 1<sup>e</sup> master GNK en 3<sup>e</sup> bach BMW)
- Ladies night
- ...

VERGADERINGEN:

Vergaderingen Medica:

- Bureau: 1x per week
- Team: 1x per twee weken (richtlijn)
- Vergaderingen van de aparte projecten

Mogelijke vergaderingen extern (te verdelen onder te teamleden)

- WV LOKO Cultuur (6-7x/jaar)
- Faculteitsraad (4x per jaar) -> te verdelen onder de praesidiumleden

## WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- Wat wordt er van je verwacht?
  - Participatie in overlegorganen rond standpunten en interne discussie
  - Je springt mee in waar nodig, neemt af en toe een shift op
  - Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring
    - Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op events
  - Engagement voor Medica
  
- Wat krijg je ervoor terug?
  - Je ontwikkelt verschillende soft skills:
    - Vergaderen, time management, organisatie van activiteiten, projectmanagement, ...
  - Een leuke en sfeervolle omgeving met vrienden voor het leven
  - Medica merchandising
  - Netwerking
  - Doorgroeimogelijkheden binnen de kring

## TIJDSBESTEDING: (zwaartepunten doorheen het jaar, ...?)

Je 1<sup>e</sup> werk begint al voor de sollicitaties, namelijk in de kiesweek. Je wordt verwacht om de weken voor de kiesweek mee te helpen met de organisatie hiervan. Tijdens de kiesweek zelf (2<sup>e</sup> week na de paasvakantie) help je ook met shiften.

Tijdens de zomervakantie zal er bovendien een praesidiumweekend georganiseerd worden, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je aanwezigheid verwacht.

Het begin van het 1<sup>e</sup> semester is een drukke periode. Hier vallen zowel de onthaalactiviteiten als de 24 urenloop. Voor beiden moet je met het team al in de zomervakantie beginnen met de voorbereidingen. De data van de meeste andere activiteiten kan je zelf met het team goed verdelen over het jaar. Tijdens de januari examens heb je niet zo veel werk. Indien jij je mee inzet voor de ondersteuning van promotiewerking en fulltime, heb je tijdens de juni- examens heb je wel meer werk, aangezien deze evenementen in juni doorgaan.

## VERKIEZING:

Je wordt verkozen voor deze functie via sollicitatie. Dit houdt concreet in dat je je opgeeft als 'kandidaat praesidiumlid' ten laatste tegen 6 april. Tegen de eerste zondag van de actieve kiesweek stuur je dan je CV (max 2 pag) en een motivatiebrief (max 1 pag) voor deze functie door naar het neutraal comité. Tijdens de kiesweek probeer je in de mate van het mogelijke mee te helpen. Het sollicitatiegesprek zelf vindt plaats in de 1<sup>e</sup> week na de kiesweek.