

MANDAATFICHE:

Coördinator Bedrijvenrelaties



LAATSTE KEER GEÛPDATET: 31/08/2024

NIVEAU: Dagelijks Bestuur

UNIT: Bedrijvenrelaties (1+2)

TAAKOMSCHRIJVING:

Als coördinator bedrijvenrelaties sta je in voor de communicatie, ondersteuning en onderhandelingen met de partners of sponsors. Je bent de spilfiguur tussen het dagelijks bestuur, Medica en haar partners. Je legt contacten met de partners, onderhandelt overeenkomsten en zorgt ervoor dat deze correct worden nageleefd. Ook zorg je voor de nodige communicatie en promotie van de sponsors op onze kanalen.

De unit bedrijvenrelaties, die jij overziet, houden zich voornamelijk bezig met de sponsoring voor activiteiten en het biomedisch congres. Hiervoor overleg je met de verschillende units en teams wat er mogelijk is en hoe de sponsoring voor hun activiteiten het best wordt aangepakt.

Verder ben je ook het aanspreekpunt voor de promotiewerking van de laatstejaars GNK en BMW. Zo wordt er jaarlijks een startersdag georganiseerd waarop bedrijven zich voorstellen aan de afstuderende artsen. Ook organiseer je een afterwork met de grootste partners.

VERGADERINGEN:

- **Medica**
 - Bureau: tweewekelijks op dinsdagavond
 - Dagelijks bestuur: wekelijks op zondagavond
 - AV (Algemene Vergadering): 4x/jaar
 - Unit: 1x/maand (dit is variabel en kan verschillen per coördinator of per de noden van de unitleden)
- **Extern**
 - LOKO AV: tweewekelijks op vrijdagavond
 - LOKO WV Bedrijvenrelaties: 1-2x per semester
 - Stura AV: tweewekelijks op vrijdagavond: aangeraden
 - FAGO: tweewekelijks op donderdagavond: aangeraden
- **Facultair**
 - Faculteitsraad: 2x/jaar -> te verdelen over alle praesidiumleden

WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- **Wat wordt er van je verwacht?**

- Je bent een studentenvertegenwoordiger. Dit houdt in dat je ook mee nadenkt buiten je eigen functie, namelijk over de interne werking van Medica en over standpunten en de visie van de kring.
- Je springt mee in waar nodig, neemt regelmatig een shift op.
- Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring.
 - o Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op evenementen
 - o Engagement voor Medica

- **Wat krijg je ervoor terug?**

- Je ontwikkelt verschillende soft skills:
 - o Vergaderen, time management, teamwork, people management, multimedia
 - o het opstellen van overeenkomsten, contracten en facturen
- Een leuke en sfeervolle werkomgeving met vrienden voor het leven
- Medica merchandising
- Netwerking
- Doorgroeimogelijkheden binnen de kring

TIJDSBESTEDING

Je 1e werk begint al voor de kiesweek. Hier wordt er verwacht dat je actief helpt bij de organisatie en uitvoering. Hier ben je enkele weken voor de kiesweek en natuurlijk op de kiesweek (week na de paasvakantie) mee bezig. Hier help je de hele week met shiften en sta je paraat vragen te beantwoorden van je medestudenten.

Tijdens de zomervakantie wordt er een praesidiumweekend georganiseerd, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je op aanwezigheid verwacht.

Tijdens het academiejaar zijn er bij (bijna) alle teams en units shiften die opgevuld moeten worden. Draag ook hier je steentje bij door eens een shiftje op te nemen, zo leer je ook je mede praesidium-leden beter kennen en zorg je samen met het hele praesidium van succesvolle evenementen!

Een eerste zwaartepunt ligt in de zomervakantie. Het opstellen van een sponsordossier, vergaderen met potentiële partners en afsluiten van overeenkomsten zijn van groot belang in deze periode. Ook het opstarten van de unit (als je unitleden hebt) gebeurt best in deze periode omdat de eerste evenementen er al snel zullen aankomen. Verder heb je de vrijheid om tijdens het jaar je unit hierin ook aan te vullen.

Ook organiseer je ook de praktische zaken van de startersdag en de afterworks die gewoonlijk in het begin van het tweede semester vallen.

Hier bovenop komt nog het feit dat je in het dagelijks bestuur van Medica zit en je hier dus ook je tijd en energie in steekt.

VERKIEZING

Om verkozen te worden, stuur je ten laatste 48u voor een kiesvergadering je cv en motivatiebrief door naar het neutraal comité. Op de kiesvergadering zelf kom je dan je visie toelichten en beantwoord je nog verschillende vragen over je functie.