

MANDAATFICHE:

Coördinator Activiteiten



LAATSTE KEER GEÛPDATET: 31/08/2024

NIVEAU: Dagelijks Bestuur

UNIT: 7 Team-Coördinatoren en hun respectievelijke teamleden

TAAKOMSCHRIJVING:

Als Coördinator Activiteiten vorm je de spilfiguur tussen de unit activiteiten en het dagelijkse bestuur. Je verzorgt de algemene coördinatie en onderlinge werking van de teams: Feest, Cantor, Sport, Cultuur, Onthaal, Reizen en Events. Dit houdt in dat je de verschillende teams algemeen opvolgt en bijstuurt waar nodig. De teamcoördinatoren nemen zelf de organisatie van individuele projecten op zich. Jij bent hun aanspreekpunt en zorgt voor logistieke en financiële ondersteuning. Verder ben jij wel de eindverantwoordelijke van de unit activiteiten, een goede verstandhouding, vertrouwensband met de teamcoördinatoren en opvolging van de teams zijn dus essentieel.

- Onthaal: Eerstejaarswerking (2 teamleden) en internationale werking (2 teamleden). Houd zich bezig met activiteiten zoals eerstejaarsweekend, meter- en peteravonden en engelstalige evenementen voor de internationale studenten aan onze faculteit.
- Feest: (4 teamleden) cantussen en TD's. Organiseren van Medica's fenomenale cantussen, cantusweek, feestweek,... maar ook grote TD's (feesten), al dan niet in samenwerking met andere kringen.
- Cantor: Het muzikaal begeleiden van cantussen, voorzitten en voorzingen behoren tot de taken van de Cantor. Verder onderhoudt deze een arsenaal aan enthousiaste voorzitters en sappige verhalen.
- Sport: 24-urenloop, Survival of the student. Alle sportieve activiteiten van Medica worden door Team Sport (2 teamleden) georganiseerd. Ook kleinere activiteiten als schaatsen en fietstochten horen hierbij.
- Reizen: De onmisbare skireis van Medica wordt door dit team georganiseerd (2 teamleden). Verder zorgen zij voor alle activiteiten om en op de skitrip. Ook een cultuurreis wordt in samenwerking met cultuur door hen op poten gezet.
- Cultuur: Dit team (2 teamleden) zorgt voor de 'kleinere' sfeervolle projecten zoals de kaas&wijnavond, een quiz, maar ook creatieve initiatieven en bezoeken aan studentikoze musea.

- Events: De 2 grote evenementen van Medica worden door team events georganiseerd. Team APC (2 teamleden) houdt zich bezig met de gehele organisatie van het aperitiefconcert. Dit van acteurs en performers selecteren tot de organisatie van de receptie. Het galabal en alles eromheen wordt gebolwerkt door Team Gala (2 teamleden).

VERGADERINGEN:

- **Medica**
 - Bureau: tweewekelijks op dinsdagavond
 - Dagelijks bestuur: wekelijks op zondagavond
 - AV (Algemene Vergadering): 4x/jaar
 - TCo-overleg(Unit activiteiten): 1x/2 weken
- **Extern**
 - LOKO AV: tweewekelijks op vrijdagavond
 - Stura AV: tweewekelijks op vrijdagavond: aangeraden
 - FAGO: tweewekelijks op donderdagavond: aangeraden
- **Facultair**
 - Faculteitsraad: 2x/jaar -> te verdelen over alle praesidiumleden

WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- **Wat wordt er van je verwacht?**
 - Je bent een studentenvertegenwoordiger. Dit houdt in dat je ook mee nadenkt buiten je eigen functie, namelijk over de interne werking van Medica en over standpunten en de visie van de kring.
 - Je springt mee in waar nodig, neemt regelmatig een shift op.
 - Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring.
 - o Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op evenementen
 - o Engagement voor Medica
- **Wat krijg je ervoor terug?**
 - Je ontwikkelt verschillende soft skills:
 - o Vergaderen, time management, teamwerk, people management, multimedia
 - Een leuke en sfeervolle werkomgeving met vrienden voor het leven
 - Medica merchandising
 - Netwerking
 - Doorgroeimogelijkheden binnen de kring

TIJDSBESTEDING

Je 1e werk begint al voor de kiesweek. Hier wordt er verwacht dat je actief helpt bij de organisatie en uitvoering. Hier ben je enkele weken voor de kiesweek en natuurlijk op de kiesweek (week na de paasvakantie) mee bezig. Hier help je de hele week met shiften en sta je paraat vragen te beantwoorden van je medestudenten.

Tijdens de zomervakantie wordt er een praesidiumweekend georganiseerd, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je op aanwezigheid verwacht.

Tijdens het academiejaar zijn er bij (bijna) alle teams en units shiften die opgevuld moeten worden. Draag ook hier je steentje bij door eens een shiftje op te nemen, zo leer je ook je mede praesidium-leden beter kennen en zorg je samen met het hele praesidium van succesvolle evenementen!

Aangezien er gedurende het hele jaar wel een team actief is, vereist deze functie gedurende het hele mandaat je aandacht en tijd. Dit ook tijdens de zomervakantie (eerstejaarswerking, 24 urenloop, ...) en deels tijdens de januari examens (skireis valt begin februari). De intensiteit van je tijdsbesteding is van veel factoren afhankelijk, hoe je het zelf aanpakt, maar ook hoe zelfstandig en efficiënt je TCo's en hun teams werken.

Naast de tijdsbesteding uniek aan jouw functie, komt er ook het aspect 'Raad van bestuur' bij. Dit houdt in dat je de vertegenwoordiging van de unit activiteiten beaamt en verantwoording naar het bestuursorgaan toe uitvoert. Hierbovenop komt nog het feit dat je in het dagelijks bestuur van Medica zit en je hier dus ook je tijd en energie in steekt.

VERKIEZING

Om verkozen te worden, stuur je ten laatste 48u voor een kiesvergadering je cv en motivatiebrief door naar het neutraal comité. Op de kiesvergadering zelf kom je dan je visie toelichten en beantwoord je nog verschillende vragen over je functie.