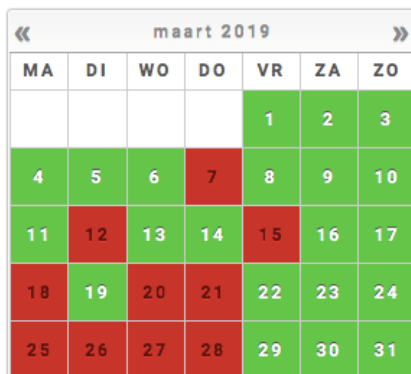


Hoe organiseer je een cantus in ZaMo?

1. Reserveren van ZaMo

Via de site: **medica.be/zamo**

Op de site kan je rechts de beschikbare data bekijken in de kalender, deze zijn groen gekleurd. Data die rood of oranje gekleurd zijn, zijn niet meer beschikbaar. Om een datum te selecteren klik je gewoon op dat vakje.



A calendar for March 2019. The days of the week are abbreviated as MA, DI, WO, DO, VR, ZA, ZO. The dates are arranged in a grid. Green cells indicate available dates, while red cells indicate unavailable dates. The unavailable dates are 7, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 25, 26, 27, and 28.

« maart 2019 »						
MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Medica-activiteiten krijgen voorrang in hun reservaties tot de eerste en laatste zondag van oktober voor respectievelijk het eerste en tweede semester. Ben je van Medica en wil je ZaMo reserveren op een specifieke dag die niet meer beschikbaar is? Stuur een mailtje naar zamo@medica.be en ik kijk wat ik kan doen. Liefst heb ik wel dat je eerst kijkt of het mogelijk is om te reserveren op een beschikbare dag. Zo voorkom je een administratieve chaos en kan ik zoveel mogelijk dagen verhuren.

Onder de kalender staat er een formulier waar je je gegevens moet invullen. Dit is om de reservatie administratief in orde te maken en wordt niet gebruikt voor andere doeleinden. Wanneer je na het invullen en nalezen van het formulier op 'SEND' klikt is je reservatie doorgegeven. Je zal zien dat de geselecteerde datum oranje zal zijn wat betekent dat je reservatie doorgekomen maar nog niet bevestigd is.

Door op 'SEND' te klikken krijg ik ook een mailtje waarmee ik je reservatie kan bevestigen. Als bevestiging krijg je een automatisch gegenereerde mail en eventueel een extra mail met het contract in bijlage. Dit hangt af van de ZaMo-verantwoordelijke en kan ook pas doorgestuurd worden bij het afspreken van een datum voor het tekenen van het contract.

2. Tekenen van het contract

Ik zal per mail contact opnemen voor het tekenen van het contract en betaling van de huur. Meestal gebeurt dit ongeveer twee weken voor de cantus maar dit hangt af van de ZaMo-verantwoordelijke.

In deze mail zal het contract ook bijgevoegd zijn. Lees tegen dan zeker heel het contract eens door zodat het overlopen van het contract vlot kan verlopen en eventuele vragen meteen beantwoord kunnen worden.

Bij het tekenen wordt ook de huurprijs, de waarborg en een eventuele vergoeding voor verantwoordelijken in Doc's betaald. Deze prijzen staan duidelijk vermeld op medica.be/zamo.

3. Kaartenverkoop

Als richtprijs wordt vaak €11 voor bier en €6 water genomen, maar dit zijn enkel richtprijzen. Vaak hangt dit af van hoeveel cantussers en winst er verwacht wordt.

Er zijn meerdere opties wat betreft het verloop van de kaartenverkoop. Jullie kunnen bijvoorbeeld werken met een online inschrijving per mail of via een Google document form. Betaling kan via overschrijving, bij het binnenkomen ofwel the good old fashioned way: met een kassa in de aula gaan zitten en daar kaarten verkopen.

Medica-activiteiten kunnen tot een week op voorhand kassa's aangevragen bij de beheerder (beheerder@medica.be).

Elke manier heeft zijn voor- en nadelen, ook hier in zijn jullie vrij om te kiezen wat jullie het beste ligt.

4. Drank

Op een cantus wordt in de meeste gevallen bier gedronken. Hiervoor kan je vaten Stella aankopen bij de bar. De prijzen hiervoor kan je vinden op medica.be/zamo en deze worden de avond zelf cash afgerekend.

Eigen drank meebrengen is toegelaten maar enkel indien deze niet verkocht wordt in de bar. Zo is sangria een populair alternatief.

5. De avond zelf

a. Voorbereiding

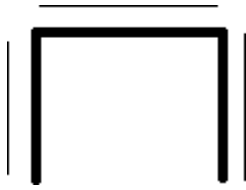
Tafels en banken staan in ZaMo tegen de muur.

Deze opstellen kan op verschillende manieren, bij twijfel hierover kan je altijd vragen aan de cantoren. Cantoren hebben meestal een specifieke voorkeur voor hoe de corona's geordend zijn. Dit is afhankelijk van de hoeveelheid deelnemers.

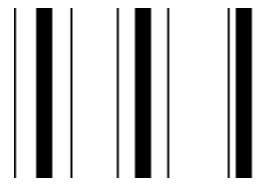
Bij kleinere cantus wordt er meer geopteerd voor een U-vorm.

Verwacht je meer mensen? Dan is rangschikken in verschillende corona's beter.

U-vorm:



Verskillende hoeveelheid corona's:



De maximumcapaciteit van ZaMo bedraagt **80 man**. Reken op vijf mensen per bank.

Het opstellen van de tafel van de cantoren gebeurt best op twee podiumelementen (aanwezig in de zaal.) Probeer te zorgen dat elke corona op ongeveer gelijke afstand van de cantoren zit. Dit is makkelijker voor de cantoren om de corona's in de hand te houden. In ZaMo is geen geluidsversterking nodig. Indien dit toch gewenst is zal je zelf een microfoon moeten meebrengen.

b. De cantus zelf

Voor het aanvatten van de cantus wordt er minstens **één steward** buiten verwacht vanaf een half uur voor het begin van het evenement. Deze persoon staat op de hoek van de Ierse-Predikherenstraat en de Brusselsestraat. Zijn concrete taak is om de mensen die met hun fiets arriveren vriendelijk te vragen of ze hun fiets niet willen stallen in deze straat en in de Brusselsestraat willen zetten.

Een cantus bij Medica bestaat uit drie gedeelten, twee luide en een stil gedeelte. Voor andere kringen is dit natuurlijk zelf te beslissen maar houdt rekening dat de cantus niet langer dan **tot 1u00** mag doorgaan. Gedurende elk deel zijn er **twee tappers** nodig om iedereen van drank te voorzien

Tijdens de tempi zijn er **vier stewards** nodig, één aan de deur naar de gang; één aan de deur naar Doc's Bar zelf en twee die de rokers begeleiden en buiten de rust bewaren. Van de twee laatsten wordt verwacht dat ze de personen buiten stil houden. De steward aan de gang zorgt er voor dat er geen onbevoegden doorkomen. De steward aan de doorgang naar Doc's bar zorgt dat er niemand naar de toiletten van de bar gaat en dat er (behalve water) geen drank van ZaMo naar Doc's wordt meegenomen. **Enkel de toiletten in ZaMo mogen gebruikt worden, ook na de cantus.**

Na afloop van de cantus, zijn er **twee stewards** buiten voorzien en opnieuw één aan de deur naar Doc's Bar. In de bijlage 'Hoe steward je?' lees je hoe je buiten steward (dit is ook te vinden in het ZaMo contract).

Als bijlage kan je een lege shiftenlijst vinden waar duidelijk te zien is welke shifters er wanneer nodig zijn voor een standaard Medicacantus met 3 delen.

c. Na de cantus

Na het evenement dient de zaal achtergelaten te worden zoals ze voor het evenement was. Meer informatie hierover vindt u in de bijlage: "Hoe poets je het zaaltje?".

Eens het derde gedeelte gedaan is, breng je best de persoon die komt afsluiten op de hoogte, indien deze persoon zelf nog niet aanwezig is in Doc's stuur je een sms. Ik laat op voorhand duidelijk weten wie hiervoor gecontacteerd moet worden. Dit zal ofwel de barverantwoordelijke, de ZaMo-verantwoordelijke of een van de andere unitleden zijn.

Deze persoon komt controleren of het zaaltje correct gepoetst is. Ook zal hij de drank afrekenen.

De kostprijs voor vaten staat vermeld op de site medica.be/zamo. Dit dient **onmiddellijk cash betaald** te worden. Elk geopend vat wordt afgerekend, ook als er bijvoorbeeld ééntje niet helemaal leeg is. Een vat dat niet volledig leeg is kan nog een week lang worden opgedronken in de bar, maar niet op donderdag, vrijdag of zaterdag.

6. Het ophalen van de waarborg

Het ophalen van de waarborg gebeurt op zijn minst een week na het evenement. Dit omdat eventuele klachten even op zich kunnen laten wachten eer ze ons bereiken.

Ik breng jullie per mail op de hoogte wanneer dit kan gebeuren.

Enkele puntjes waar we streng op zijn bij het berkenen van de waarborg zijn: overlast buiten, enkel toiletten van ZaMo gebruiken, het kuisen van de zaal...

7. Bijlagen

Op de volgende pagina's vind je volgende bijlages:

- Hoe poets je het zaaltje?
- Hoe moet ik stewarden?
- Lege shiftenlijst

Voor extra vragen, aarzel niet om de ZaMo verantwoordelijke te contacteren via zamo@medica.be!

Bijlage 1: Hoe poets je het zaaltje

Wanneer?

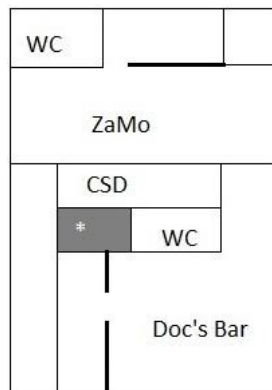
Direct na de activiteit!! Niet/onvoldoende gekuist = waarborg niet terug.

Waar vind ik poetsmateriaal?

Emmers, poetsproducten, veeborstels, schuurborstels en aftrekkers vind je in **Maertenskot**

Vraag dit aan de tappers in Doc's Bar!

** Maertenskot :*



Wat moet ik allemaal kuisen ?

1. Eerst **borstel** je alle afval bijeen dat je nadien in een vuilzak verzamelt. Deze vuilniszak deponeer je in de groene container. Rondslingerend **papier of karton** deponeer je in de blauwe container.
2. Daarna **schuur** je de vloeren met water en zeep en trek je het afvalwater naar het putje in ZaMo. Vergeet niet ook achter de toog te kuisen!
3. De WC's dienen ook met water en zeep **geschuurd** te worden. Alle bekers dienen uit de urinoirs en WC's gehaald te worden.
4. Maak ook de **toog en het aanrecht** van de toog schoon met een spons en allesreiniger.
5. De vaten dienen **correct afgesloten** te worden en de **leidingen gespoeld** met water. De **gaskraan** dient ook **dichtgedraaid** te worden. Weet je niet hoe dit moet? Vraag hulp aan de persoon die komt afrekenen!
6. In geval van een cantus ga je met je spons ook over alle **tafels en banken**. Daarna vouw je alles op en plaats je banken en tafels terug tegen de muur.
7. De **gieters** dienen ook **uitgewassen** te worden met **javel en water**.
8. **Na** dat de afrekening is gebeurd, worden alle lege vaten terug **naar de kelder** gebracht.
9. **Last but not least:** spoel alle sponzen en dweilen uit en leg ze ergens te drogen, berg alle kuisgerief terug op waar je het gevonden hebt, doe alle lichten uit en trek de deur achter je dicht!

Heb je alle puntjes nauwkeurig gevolgd, dan kan je weldra je waarborg van €150 weer komen ophalen!

Bijlage 2: Hoe moet ik stewarden

Een **fakbarsteward = vrijwillige student** die zich in de onmiddellijke omgeving van de fakbar ophoudt en verhoogd toezicht doet op basis van sociale controle. **Hij heeft geen politiebevoegdheid.**

Vorbereiding:

- Steeds een stewardjas of fluovestje dragen om herkenbaar te zijn
- Telefoonnummer van stewardpolitie: +3216210610
- Elke steward is nuchter
- Een goed besef hebben van je voorbeeldfunctie (geen alcohol, stil praten, beleefd zijn, ...)

Stewarden, dat is:

- Bij incidenten de buffer zijn tussen studenten en interventiepolitie
- Studenten wijzen op ongewenst gedrag dat een agent als provocerend zou kunnen interpreteren, i.e.
- nachtlawaai, drank buiten, vandalisme, trottoir vol fietsen, bevuiling trottoir
- Politie verwittigen wanneer je getuige bent van een misdrijf
- NIET fysiek tussenbeide komen, geweld of dwanggebruiken

- Specifiek voor Doc's:
- Verantwoordelijkheid voor rust loopt van Camilo Torres tot rondpunt, ook eerste stuk van de Ierse Predikherenstraat
- Het is verboden fietsen te stallen in de Ierse Predikherenstraat
- Telefoonnummer barverantwoordelijke vind je in het ZaMo-contract en is te vinden in Doc's Bar
- Iemand blijft steeds aan de deur staan, om deze open maar vooral terug dicht te doen en controleren of er drank mee naar buiten genomen wordt.

Tips:

- Als iemand buiten wil met drank, ga nooit pal voor hem/haar staan om de uitgang te blokkeren maar zijdelings; gebruik eventueel je hand om een subtiele stopbeweging te maken
- Raak mensen niet zomaar aan – een lichte tik op de schouders ter attentie kan, een arm vastgrijpen niet
- Als het aantal rokende (en dus pratende) groepjes buiten te groot wordt, spreek de nuchtersten aan en vraag of ze even een wandelingetje willen maken, dan verspreidt het geluid zich wat
- Wees altijd vriendelijk en beleefd; krijg je even écht genoeg van een bepaalde lastigaard en moet je je inhouden om er niet op te slaan, wissel dan eens van plaats met een andere steward en ga desnoods binnen vervanging zoeken

Shiftenlijst

	Begin	Deel 1	Tempus 1	Deel 2	Tempus 2	Deel 3	Einde
Tappen							
Steward buiten							
Steward deur gang							
Steward toiletten Doc's							
Kassa							
Opbouw (19u15):				Afbraak:			