

MANDAATFICHE: Vice-Praeses

LAATSTE KEER GEÛPDATET: 5/11/2017



NIVEAU: Raad Van Bestuur

TAAKOMSCHRIJVING:

De voornaamste taak van de Vice-praeses is ondersteuning bieden aan de praeses, de kernraadleden en de andere praesidiumleden.

De vice-praeses staat in voor een groot aantal praktische zaken:

- Planning opstellen en verslag nemen van Kernraad, Bureau, AV en RADIO
- Bestellen en opvolgen van textiel en Medica-gadgets
- Organisatie en coördinatie van teambuilding binnen het praesidium en voor de projectmedewerkers
- Logistiek: lokalenreservatie, contact met politie, regelingen treffen bij uitleendiensten,..
- Onderhoud van het archief

Bovendien is de vice-praeses de rechtstreekse vervanger en vertrouwenspersoon van de praeses. Dit houdt in dat hij/zij de praeses vervangt wanneer de praeses zelf niet beschikbaar is, dat ze erg nauw samenwerken op verschillende vlakken en zich naar de buitenwereld gedragen als een tandem zonder weliswaar de eigen identiteit te verliezen. Zo zitten de praeses en vice-praeses gezamenlijk op RADIO, het forum van de jaarraden.

Ten slotte staat de vice-praeses ook in voor het onderhoud met onze alumni. Dat betekent dat hij/zij alumni-avonden organiseert, maar er ook voor zorgt dat initiatieven vanuit de alumni gestimuleerd en ondersteund worden.

VERGADERINGEN:

- Vergaderingen Medica:
 - Kernraad/Raad van Bestuur: wekelijks
 - AV (Algemene vergadering): 4-6x/jaar
 - RADIO (rapportage- en discussieorgaan): 3x/semester, mogelijkheid tot ad hoc samenkomst
 - Bureau: wekelijks
- Vergaderingen facultair:
 - Faculteitsraad: 4x/jaar
- Vergaderingen universitair:
 - LOKO AV: tweewekelijks op vrijdagavond
 - StuRa: tweewekelijks op vrijdagavond
 - FAGO: tweewekelijks op vrijdagavond

WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- Wat wordt er van je verwacht?
 - Je bent een studentenvertegenwoordiger. Dit houdt in dat je ook mee nadenkt buiten je eigen functie, namelijk over de interne werking van Medica en over standpunten en de visie van de kring.
 - Je springt mee in waar nodig, neemt af en toe een shift op
 - Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring
 - Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op events, zeker op dezen van je eigen teams
 - Engagement voor Medica
- Wat krijg je ervoor terug?
 - Je ontwikkelt verschillende soft skills:
 - Vergaderen, time management, teamwerk, people management
 - Een leuke en sfeervolle omgeving met vrienden voor het leven
 - Medica merchandising
 - Netwerking

TIJDSBESTEDING: (zwaartepunten doorheen het jaar,...?)

Eerst en vooral is er de *kiesweek*. Dit is een erg drukke periode voor de opkomende vice-praeses. Je wordt verwacht om zeker de weken voor de kiesweek ervoor te zorgen dat alle praktische dingen opgevolgd worden en in orde zijn: gegevenslijsten, aanvragen, planning, shiftenlijsten, gereserveerde materialen, ... Tijdens de kiesweek zelf (2^e week na de paasvakantie) help je ook bijna heel de week met shiften en sta je paraat om vragen van het praesidium en de leden te beantwoorden.

Tijdens de *zomervakantie* is het ook aangeraden om een aantal dagen/weken voor Medica te reserveren. Hier zorg je er ook voor dat de lijsten in orde zijn, het textiel wordt besteld, mailinglijsten in orde zijn, teambuildingsactiviteiten uitgewerkt, kalender opgesteld... Deze tijd hoeft evenwel niet aaneensluitend te zijn. Ook ben je verantwoordelijk voor de organisatie van het praesidiumweekend, dat al tijdens de zomer valt. Je begint dus best zo snel mogelijk aan de organisatie hiervan!

Ook bij de jaarlijkse bouw zullen er veel helpende handen nodig zijn en wordt aanwezigheid geapprecieerd.

Tijdens het semester heb je als vice-praeses een vrij regelmatig leven: na vergaderingen zorg je ervoor dat het verslag zo snel mogelijk ter beschikking wordt gesteld, je volgt samen met de praeses een aantal zaken op, doet bijbestellingen, houdt het archief op orde en coördineert de teambuilding. Er komt vaak wel nog wat ad hoc werk bij kijken zoals logistieke ondersteuning bij grotere events, vertegenwoordigingswerk... Toch steekt er gemiddeld 15 uur/week in deze functie.

VERKIEZING:

Om verkozen te worden, stuur je tegen de 3^e kiesvergadering je cv en motivatiebrief door naar het neutraal comité. Op de 3^e kiesvergadering zelf kom je je visie toelichten. Op de 4^e kiesvergadering volgt dan de echte verkiezing, waarbij je nog verschillende vragen over de functie zal moeten beantwoorden.