



MANDAATFICHE: Coördinator onderwijs Geneeskunde

LAATSTE KEER GEÛPDATET: 5/11/2017

NIVEAU: Raad van bestuur

UNIT: Onderwijs Geneeskunde – 2 personen

TAAKOMSCHRIJVING:

De coördinator geneeskunde is de hoofdverantwoordelijke voor de studentenvertegenwoordiging op onderwijsvlak voor deze opleiding. Hij/zij vertegenwoordigt de studenten aan de faculteit, de universiteit en op Vlaams niveau. Dit houdt onder andere het volgende in:

- Voorzitten van de vergadering van werkgroep onderwijs gnk
- Voorbereiden van dossiers voor vergaderingen en zetelen in deze vergaderingen waar je de mening van de studenten vertegenwoordigt
- Aanpakken van grote problemen op onderwijsgebied
- Bevragen en op de hoogte houden van de achterban
- Begeleiden van de jaarverantwoordelijken onderwijs

VERGADERINGEN:

- Vergaderingen Medica:
 - Bureau: wekelijks
 - Raad van bestuur: wekelijks
 - Werkgroep onderwijs geneeskunde: 1x per 2 weken
 - Unit onderwijs geneeskunde: 1x per 2 weken
 - AV: 4-6x per jaar
- Vergaderingen faculteit
 - POC: maandelijks
 - Facultaire POC: maandelijks
 - Faculteitsraad: 3x per jaar
 - Lijnvergaderingen (elke lijn 2-4x per jaar)
 - WG Stage: 2-3x per semester
 - Kerngroep curriculum: 1x per maand
- Vergaderingen universitair
 - FAGO: 1x per 2 weken op vrijdagavond
 - Stura: 1x per 2 weken op vrijdagavond
 - STOF: frequentie afhankelijk per jaar
 - STAP: enkele keren per jaar
 - LOKO: 1x per 2 weken op vrijdagavond -> niet verplicht maar aangeraden
- Vergaderingen op Vlaams niveau

- VGSO: 2 à 3x per semester

WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- Wat wordt er van je verwacht?
 - Je bent een studentenvertegenwoordiger. Dit houdt in dat je ook mee nadenkt buiten je eigen functie, namelijk over de interne werking van Medica en over standpunten en de visie van de kring.
 - Je springt mee in waar nodig, neemt af en toe een shift op
 - Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring
 - Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op events
 - Engagement voor Medica
- Wat krijg je ervoor terug?
 - Je ontwikkelt verschillende soft skills:
 - Vergaderen, time management, teamwerk, people management, het onderbouwen van meningen en verdedigen van standpunten
 - Een leuke en sfeervolle werkomgeving met vrienden voor het leven
 - Medica merchandising
 - Netwerking

TIJDSBESTEDING:

Je 1^e werk begint in de kiesweek. Je wordt verwacht om de weken voor de kiesweek mee te helpen met de organisatie hiervan en voor bepaalde zaken de verantwoordelijkheid op jou te nemen. Tijdens de kiesweek zelf (2^e week na de paasvakantie) help je ook bijna heel de week met shiften en sta je paraat om vragen van het praesidium en de leden te beantwoorden.

Tijdens de zomervakantie zal er bovendien een praesidiumweekend georganiseerd worden, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je aanwezigheid verwacht.

Je steekt verder per week veel tijd in deze functie. Tijdens de examens is er heel wat minder werk, maar bepaalde vergaderingen aan de faculteit en een deel van de onderwijswerking gaan wel gewoon door. Onderwijs gaat altijd gewoon door.

VERKIEZING:

Om verkozen te worden, stuur je tegen de 3^e kiesvergadering je cv en motivatiebrief door naar het neutraal comité. Op de 3^e kiesvergadering zelf kom je je visie toelichten. Op de 4^e kiesvergadering volgt dan de echte verkiezing, waarbij je nog verschillende vragen over de functie zal moeten beantwoorden.