



MANDAATFICHE: Coördinator communicatie

LAATSTE KEER GEÛPDATET: 5/11/2017

NIVEAU: Raad van Bestuur

UNIT: communicatie (1+ 4)

TAAKOMSCHRIJVING:

Als coördinator communicatie sta je aan het hoofd van het communicatieteam. Dat houdt in dat je overzicht houdt op alle communicatie naar leden toe en het communicatieteam aanstuurt.

Het communicatieteam heeft de volgende taken:

- De leden op de hoogte stellen van alle activiteiten die Medica organiseert
- Uitwerken van een communicatiebeleid bij grotere events
- Up-to-date houden van de Medica-website
- Het Akutje schrijven
- Beheer van social media (Facebook, Instagram, Snapchat, LinkedIn, Twitter, Toledo,...) op een verantwoorde manier
- Bestellen van promo-materiaal
- Maken van posters, banners,...
- Persberichten uitschrijven
- Samenstellen van de jaarplanning van Medica
- ...

VERGADERINGEN:

Vergaderingen Medica:

- Raad van Bestuur: wekelijks
- Bureau: wekelijks
- AV (Algemene vergadering): 4-6x/jaar
- Unit: wekelijks (best op vrijdag of zondag voor bespreking strategie voor de volgende week)

Vergaderingen facultair:

- Faculteitsraad: 4x/jaar

Vergaderingen universitair niveau:

- LOKO AV: tweewekelijks op vrijdagavond

- LOKO WV Communicatie: 1-2x/semester
- StuRa: tweewekelijks op vrijdagavond (vrijblijvend)

WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- Wat wordt er van je verwacht?
 - Je bent een studentenvertegenwoordiger. Dit houdt in dat je ook mee nadenkt buiten je eigen functie, namelijk over de interne werking van Medica en over standpunten en de visie van de kring.
 - Je springt mee in waar nodig, neemt af en toe een shift op
 - Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring
 - Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op events
 - Engagement voor Medica
- Wat krijg je ervoor terug?
 - Je ontwikkelt verschillende soft skills:
 - Vergaderen, time management, teamwerk, people management, multimedia
 - Een leuke en sfeervolle omgeving met vrienden voor het leven
 - Medica merchandising
 - Netwerking

TIJDSBESTEDING: (zwaartepunten doorheen het jaar,...?)

Je 1^e werk begint in de kiesweek. Je wordt verwacht om de weken voor de kiesweek mee te helpen met de organisatie hiervan en voor bepaalde zaken de verantwoordelijkheid op jou te nemen. Tijdens de kiesweek zelf (2^e week na de paasvakantie) help je ook bijna heel de week met shiften en sta je paraat om vragen van het praesidium en de leden te beantwoorden.

Tijdens de zomervakantie zal er bovendien een praesidiumweekend georganiseerd worden, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je aanwezigheid verwacht.

Bij communicatie zijn er geen specifieke zwaartepunten doorheen het jaar. Onderschat deze functie evenwel niet! Er is elke week werk. Er kruipt gemiddeld 10u/week in deze functie. Tijdens de examens wordt dit gereduceerd tot ongeveer 2 uur/week.

VERKIEZING:

Om verkozen te worden, stuur je tegen de 3^e kiesvergadering je cv en motivatiebrief door naar het neutraal comité. Op de 3^e kiesvergadering zelf kom je je visie toelichten. Op de 4^e kiesvergadering volgt dan de echte verkiezing, waarbij je nog verschillende vragen over de functie zal moeten beantwoorden.