

# MANDAATFICHE: Activiteiten

LAATSTE KEER GEÛPDATET: 5/11/2017

---



**NIVEAU:** Raad van bestuur

**UNIT:** Activiteiten (1+5)

**TAAKOMSCHRIJVING:** Als unitverantwoordelijke Activiteiten verzorg je de algemene coördinatie van de Teams Feest, Cantor, Sport & Ontspanning, Reizen en Events. Dit houdt in dat je vooral de verschillende teams algemeen opvolgt en bijstuurt waar nodig. Het is niet de bedoeling om actief de leiding van een team of project op je te nemen, hiervoor zijn de teamcoördinatoren er. Zij zitten mee in de unit activiteiten, waarvan jij het hoofd bent. Je bent een aanspreekpunt bij problemen en verzorgt een goede communicatie en werking tussen de teams onderling. Verder is het jouw taak om de boekhouding van de teams na te kijken.

## VERGADERINGEN:

Vergaderingen Medica:

- Bureau: wekelijks
- Raad van bestuur: wekelijks
- AV (Algemene vergadering): 4-6x/jaar
- Unit: aanbevolen: 1x per 2 weken

Vergaderingen facultair:

- Faculteitsraad: 4x/jaar

Extern:

- LOKO: 1x per 2 weken op vrijdagavond
- Stura: 1x per 2 weken op vrijdagavond: vrijblijvend

## WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- Wat wordt er van je verwacht?
  - Je bent een studentenvertegenwoordiger. Dit houdt in dat je ook mee nadenkt buiten je eigen functie, namelijk over de interne werking van Medica en over standpunten en de visie van de kring.
  - Je springt mee in waar nodig, neemt af en toe een shift op
  - Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring
    - Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op events, zeker op dezen van je eigen teams
  - Engagement voor Medica
- Wat krijg je ervoor terug?
  - Je ontwikkelt verschillende soft skills:

- Vergaderen, time management, teamwerk, people management
- Een leuke en sfeervolle omgeving met vrienden voor het leven
- Medica merchandising
- Netwerking

## **TIJDSBESTEDING:**

Je 1<sup>e</sup> werk begint in de kiesweek. Je wordt verwacht om de weken voor de kiesweek mee te helpen met de organisatie hiervan en voor bepaalde zaken de verantwoordelijkheid op jou te nemen. Tijdens de kiesweek zelf (2<sup>e</sup> week na de paasvakantie) help je ook bijna heel de week met shiften en sta je paraat om vragen van het praesidium en de leden te beantwoorden.

Tijdens de zomervakantie zal er bovendien een praesidiumweekend georganiseerd worden, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je aanwezigheid verwacht.

Aangezien er gedurende het hele jaar wel een team actief is, vereist deze functie gedurende het hele mandaat je aandacht en tijd. Dit ook tijdens de zomervakantie (eerstejaarswerking, 24 urenloop, ...) en deels tijdens de januari examens (skireis valt begin februari). De grootte van deze tijdsbesteding hangt deels ook af van je teams. Als deze zelfstandig goed werken, neemt dit al een deel van jouw werk weg. Naast de tijdsbesteding uniek aan jouw functie, komt er ook het aspect 'Raad van bestuur' bij.

## **VERKIEZING:**

Om verkozen te worden, stuur je tegen de 3<sup>e</sup> kiesvergadering je cv en motivatiebrief door naar het neutraal comité. Op de 3<sup>e</sup> kiesvergadering zelf kom je je visie toelichten. Op de 4<sup>e</sup> kiesvergadering volgt dan de echte verkiezing, waarbij je nog verschillende vragen over de functie zal moeten beantwoorden.