

# MANDAATFICHE: Vice- onderwijsverantwoordelijke geneeskunde



LAATSTE KEER GEÛPDATET: 5/11/2017

---

NIVEAU: Unitlid

UNIT: Onderwijs geneeskunde (1+1)

## TAAKOMSCHRIJVING:

- Je werkt voor de onderwijscoördinator zoals de vice-praeses voor de praeses. Dit houdt in:
  - Het schrijven van de verslagen
  - Het organiseren van teambuilding voor werkgroep onderwijs
  - Je werkt mee aan terugkoppeling naar de achterban
  - Je treedt op als vervanger wanneer er vergaderingen van de coördinator onderwijs overlappen
  - Eventueel kan je een keer een vorming proberen geven voor POC'ers en vice-JVW onderwijs.
  - Je bespreekt mee bepaalde dossiers met de coördinator onderwijs en probeert mee enkele dossiers voor te bereiden

## VERGADERINGEN:

- Vergaderingen Medica:
  - Bureau: wekelijks
  - Werkgroep onderwijs geneeskunde: 1x per 2 weken
  - Unit onderwijs geneeskunde: 1x per 2 weken
- Vergaderingen faculteit
  - POC: maandelijks
  - Faculteitsraad: 3x per jaar
- Vergaderingen universitair
  - FAGO: 1x per 2 weken op vrijdagavond
  - Stura: 1x per 2 weken op vrijdagavond
  - STOF: frequentie afhankelijk per jaar
  - STAP: enkele keren per jaar
- Vergaderingen op Vlaams niveau
  - OSOB: afhankelijk van de andere universiteiten

## WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- Wat wordt er van je verwacht?
  - o Participatie in het beslissingsorgaan en nadenken rond standpunten en interne werking
  - o Je springt mee in waar nodig, neemt af en toe een shift op
  - o Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring
    - Je wordt verwacht regelmatig eens aanwezig te zijn op events
  - o Engagement voor Medica
- Wat krijg je ervoor terug?
  - o Je ontwikkelt verschillende soft skills:
    - Vergaderen, time management, teamwerk, people management, het onderbouwen van meningen en verdedigen van standpunten
  - o Een leuke en sfeervolle omgeving met vrienden voor het leven
  - o Medica merchandising
  - o Netwerking
  - o Doorgroeimogelijkheden binnen de kring

## TIJDSBESTEDING:

Je 1<sup>e</sup> werk begint al voor de sollicitaties, namelijk in de kiesweek. Je wordt verwacht om de weken voor de kiesweek mee te helpen met de organisatie hiervan. Tijdens de kiesweek zelf (2<sup>e</sup> week na de paasvakantie) help je ook met shiften.

Tijdens de zomervakantie zal er bovendien een praesidiumweekend georganiseerd worden, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je aanwezigheid verwacht.

Onderwijs loopt verder door gedurende het hele jaar. Tijdens de examenperiodes en de zomervakantie is het minder druk, maar er kunnen steeds onderwijsproblemen opduiken.

## VERKIEZING:

Je wordt verkozen voor deze functie via sollicitatie. Dit houdt concreet in dat je je opgeeft als 'kandidaat praesidiumlid' ten laatste tegen de 2<sup>e</sup> zondag na de 4<sup>e</sup> kiesvergadering. Tegen de eerste zondag van de passieve kiesweek stuur je dan je CV (max 2 pag) en een motivatiebrief (max 1 pag) voor deze functie door naar het neutraal comité. Tijdens de kiesweek probeer je in de mate van het mogelijke mee te helpen. Het sollicitatiegesprek zelf vindt plaats in de 1<sup>e</sup> week na de kiesweek.