

MANDAATFICHE: Specifieke Beheerder Events



LAATSTE KEER GEÛPDATET: 29/10/2017

NIVEAU: Teamlid

UNIT: Activiteiten

TEAM: Events (1+3+1)

TAAKOMSCHRIJVING: Als team Events verzorg je de grote activiteiten zoals het galabal, doop, APC en toneel. Deze lijst is niet exhaustief en nieuwe events kunnen steeds opgestart worden. De activiteiten dienen georganiseerd te worden van begin tot eind. Daar horen onder andere onderstaande taken bij:

- Locaties zoeken;
- Thema's etc. bedenken en uitvoeren;
- Muziek regelen;
- Shiftenlijsten opstellen en zorgen dat deze ingevuld raken;
- Vergunningen aanvragen;
- etc.

Jouw taak is vooral om ervoor te zorgen dat de financiën van al deze events in orde zijn. Je stelt (in samenwerking met je TCO) de begrotingen op, bent verantwoordelijk voor de inkomsten en uitgaven en stelt de volledige boekhouding van het team op. Hiernaast kan je uiteraard ook aan bepaalde events meewerken.

VERGADERINGEN:

Vergaderingen Medica:

- Bureau: 1x per week
- Team: ongeveer 1x per 2 weken
- Eventueel vergaderingen van de aparte events

Mogelijke externe vergadering:

- Faculteitsraad (4x per jaar) -> te verdelen onder de praesidiumleden

WAT BETEKEN HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- Wat wordt er van je verwacht?
 - o Participatie in het beslissingsorgaan en nadenken rond standpunten en interne werking
 - o Je springt mee in waar nodig, neemt af en toe een shift op
 - o Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring
 - Je wordt verwacht regelmatig eens aanwezig te zijn op events
 - o Engagement voor Medica
- Wat krijg je ervoor terug?
 - o Je ontwikkelt verschillende soft skills:
 - Vergaderen, time management, teamwerk, organisatie, ...
 - o Een leuke en sfeervolle omgeving met vrienden voor het leven
 - o Medica merchandising
 - o Doorgroeimogelijkheden binnen de kring

TIJDSBESTEDING: (zwaartepunten doorheen het jaar, ...?)

Je 1^e werk begint al voor de sollicitaties, namelijk in de kiesweek. Je wordt verwacht om de weken voor de kiesweek mee te helpen met de organisatie hiervan. Tijdens de kiesweek zelf (2^e week na de paasvakantie) help je ook met shiften.

Tijdens de zomervakantie zal er bovendien een praesidiumweekend georganiseerd worden, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je aanwezigheid verwacht.

Team activiteiten heeft gedurende het hele jaar een druk programma. De activiteiten liggen verspreid over beide semesters. De doop vindt plaats in het 1e semester, eind oktober/begin november.

Het galabal, APC en toneel vindt plaats in het 2e semester. Deze activiteiten vergen al veel voorbereiding in de zomervakantie en in het 1e semester. Hoe meer er gedaan kan worden in het 1e semester, hoe makkelijker het wordt in het 2e semester. Een grote valkuil hierbij is dat deze activiteiten vrij vlot na elkaar vallen. Dit is dus een heel drukke periode.

De algemene begroting van het team moet al in de zomervakantie opgesteld worden. Je gaat dan ook al werk hebben hiermee en moeten samenzitten met je team om al bepaalde zaken af te spreken.

VERKIEZING:

Je wordt verkozen voor deze functie via sollicitatie. Dit houdt concreet in dat je je opgeeft als 'kandidaat praesidiumlid' ten laatste tegen de 2^e zondag na de 4^e kiesvergadering. Tegen de eerste zondag van de passieve kiesweek stuur je dan je CV (max 2 pag) en een motivatiebrief (max 1 pag) voor deze functie door naar het neutraal comité. Tijdens de kiesweek probeer je in de mate van het mogelijke mee te helpen. Het sollicitatiegesprek zelf vindt plaats in de 1^e week na de kiesweek.

